

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Фахового коледжу «Універсум»
від 20 березня 2026 р. (протокол №3),
введено в дію розпорядженням директора
від 13.02.2025 № 19

ПОРЯДОК

**залучення здобувачів фахової передвищої освіти
до моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм
у Фаховому коледжі «Універсум»
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка**

Київ – 2026

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм, форми, процедуру та періодичність залучення здобувачів фахової передвищої освіти (далі — здобувачі освіти) до процесів розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітньо-професійних програм (ОПП) у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі — Коледж).

1.2. Порядок розроблено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.07.2021 № 749;
- Статуту Київського столичного університету імені Бориса Грінченка;
- Положення про Фаховий коледж «Універсум»;
- Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

1.3. Залучення здобувачів освіти до моніторингу та перегляду ОПП ґрунтується на принципах студентоцентрованого навчання, партнерства, прозорості, колегіальності, системності, об'єктивності та обов'язковості зворотного зв'язку.

2. Мета та завдання залучення здобувачів освіти

2.1. **Метою** залучення здобувачів є врахування їхніх освітніх потреб, інтересів та оцінок для систематичного підвищення якості ОПП, актуалізації змісту навчання, удосконалення освітнього середовища та матеріально-технічного забезпечення.

2.2. Основними завданнями є:

- збір та аналіз суб'єктивної й об'єктивної оцінки здобувачами якості ОПП, робочих програм навчальних дисциплін (РПНД), практичної підготовки та викладання;
- забезпечення участі студентського самоврядування у прийнятті рішень щодо оновлення ОПП;
- сприяння реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів (зокрема через формування каталогу вибіркових дисциплін);
- виявлення проблемних питань в організації освітнього процесу та оперативне розроблення заходів щодо їх усунення.

3. Форми та інструменти залучення здобувачів

Залучення здобувачів освіти до моніторингу та перегляду ОПП здійснюється за допомогою таких форм:

3.1. Безпосереднє представництво в робочих органах

- **Участь у робочих групах ОПП:** До складу кожної проєктної/робочої групи з розроблення та перегляду ОПП обов'язково входить щонайменше

один делегований представник здобувачів освіти відповідної освітньо-професійної програми з правом голосу.

- **Представництво в засіданнях циклових комісій (ЦК) та Педагогічній раді:** Представники Студентської ради Коледжу беруть участь у засіданнях ЦК та Педагогічної ради під час обговорення та затвердження проєктів оновлених ОПП.

3.2. Систематичне анонімне анкетування та опитування

Опитування проводяться із використанням електронних інструментів (Google Forms, платформа Е-навчання Київського столичного університету імені Бориса Грінченка):

- **вхідне анкетування (для здобувачів 1 курсу):** оцінювання адаптації, мотивів вибору ОПП та очікувань від навчання (жовтень-листопад);
- **щосеместрове оцінювання викладання навчальних дисциплін / РПНД:** оцінювання чіткості критеріїв, якості викладання, відповідності програмних результатів навчання (грудень / травень);
- **щорічне комплексне оцінювання ОПП та освітнього середовища:** вивчення задоволеності матеріально-технічним забезпеченням, практикою, академічною доброчесністю, ресурсною базою (квітень-травень);
- **анкетування випускників:** оцінювання відповідності набутих компетентностей вимогам ринку праці та підготовки до професійної діяльності (під час підсумкової атестації).

3.3. Якісні (інтерактивні) методи зворотного зв'язку

- **Фокус-групи та діалогові зустрічі:** проведення зустрічей голови групи забезпечення ОПП, голови ЦК або адміністрації Коледжу зі студентами для детального обговорення окремих дисциплін або результатів опитувань.
- **Студентські круглі столи / воркшопи:** спільні сесії здобувачів, викладачів та роботодавців для обговорення пропозицій щодо ОПП.
- **Канали оперативних пропозицій:** використання «Скриньки довіри», електронної пошти для внесення зауважень у режимі реального часу.

4. Покроковий алгоритм процедури моніторингу та внесених змін

Процедура реалізується за 6-етапним алгоритмом протягом кожного навчального року:

- **Крок 1. Збір первинних даних (вересень – травень):**
Група забезпечення ОПП проводить відповідні опитування, збирає письмові пропозиції від здобувачів.
- **Крок 2. Узагальнення та аналітична обробка (травень):**
Голова групи забезпечення ОПП разом із головою випускової циклової комісії опрацьовує результати анкетування та формує аналітичний звіт щодо оцінювання ОПП здобувачами.
- **Крок 3. Обговорення у студентському середовищі (травень – червень):**

Аналітичний звіт передається до Студентської ради Коледжу. Студентська рада розглядає результати, формує та надсилає голові групи забезпечення ОПП пропозиції здобувачів щодо оновлення ОПП (Додаток 1).

- **Крок 4. Опрацювання пропозицій Робочою групою та Цикловою комісією (червень):**

Робоча група ОПП на засіданні розглядає кожну пропозицію здобувачів та приймає одне з рішень:

- *Врахувати повністю* (внести зміни до ОПП/навчального плану/РПНД);
- *Врахувати частково* (із обґрунтуванням модифікації);
- *Відхилити* (із обов'язковим наданням письмового обґрунтування здобувачам).

- **Крок 5. Затвердження оновленої ОПП (червень):**

Оновлена проєктна редакція ОПП схвалюється цикловою комісією та затверджується Педагогічною радою Коледжу.

- **Крок 6. Зворотний зв'язок (вересень):**

Голова групи забезпечення ОПП оприлюднює на сторінці ОПП офіційний звіт, де вказується, які саме пропозиції студентів були реалізовані в новій редакції ОПП, а які відхилені та з яких причин.

5. Права та гарантії здобувачів освіти

5.1. Здобувачі освіти мають право критично оцінювати будь-які компоненти ОПП, якість викладання, рівень ресурсозабезпечення та дотримання академічної доброчесності.

5.2. **Гарантія анонімності та незаангажованості:**

- Усі електронні та письмові опитування здобувачів є суто анонімними.
- Забороняється будь-яке чинення тиску або переслідування здобувачів за висловлені зауваження, критику чи пропозиції щодо ОПП або викладачів.

6. Оприлюднення результатів та публічність

6.1. Аналітичні звіти за результатами опитувань здобувачів, пропозиції Студентської ради та документи зворотного зв'язку є відкритими та підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційній вебсторінці ОПП на сайті Коледжу.

6.2. Результати врахування думок здобувачів висвітлюються під час щорічного звіту голови групи забезпечення ОПП та директора Коледжу перед колективом і здобувачами освіти.

ЗРАЗОК ФОРМИ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ВІД ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Голова Робочої групи / Голова групи забезпечення ОПП

«_____» (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
(назва ОПП)

від Студентської ради / здобувача(-чки)

_____ курсу, групи _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПРОПОЗИЦІЇ

**здобувачів освіти щодо перегляду та оновлення ОПП
(на 202_ / 202_ навчальний рік)**

За результатами обговорення ОПП на засіданні Студентської ради / за результатами опитування здобувачів (протокол від «__» _____ 20__ р. № ____), просимо розглянути такі пропозиції щодо вдосконалення освітньо-професійної програми:

№ з/п	Компонент ОПП / Навчальна дисципліна	Зміст зауваження / проблеми	Конкретна пропозиція здобувачів щодо змін

Голова Студентської ради Коледжу /
Представник здобувачів у Робочій групі _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
ОПП

«__» _____ 20__ р.

ЗРАЗОК ФОРМИ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ЗВІТ голови групи забезпечення ОПП
щодо врахування пропозицій здобувачів освіти при перегляді ОПП
«_____» на 202_/202_ н.р.

№ з/п	Пропозиція здобувачів	Рішення Робочої групи ОПП (Враховано / Відхилено / Враховано частково)	Результат реалізації в ОПП (що саме змінено, який документ ухвалено) / Причина відхилення

Голова групи забезпечення ОПП _____ (Власне ім'я
ПРИЗВИЩЕ)

«__» _____ 202 р.