КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Педагогічної ради
Фахового коледжу «Універсум»
від 20 березня 2026 р. (протокол №3),
введено в дію розпорядженням директора
від 20.03.2026 № 41

ПОЛОЖЕННЯ
про Методичну раду Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Київ – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада Фахового коледжу «Університет» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Коледж) є постійно діючим робочим органом.

1.2. Методична рада Коледжу діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про Фаховий коледж «Університет» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі «Університет» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

1.3. Методична рада Коледжу визначає основні напрями методичної роботи та координує навчально-методичну роботу Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних технологій і методів навчання, спрямованих на удосконалення освітнього процесу та підвищення професійного рівня викладацького складу Коледжу.

1.4. Метою діяльності Методичної ради Коледжу є координація роботи всіх підрозділів Коледжу, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань підготовки фахових молодших бакалаврів, підвищення кваліфікації та вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників Коледжу.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

2.1. Методична рада Коледжу створюється розпорядженням директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

2.2. Головою Методичної ради є заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи.

2.3. До складу Методичної ради Коледжу входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач навчально-виробничої практики, керівник фізичного виховання, завідувач філії бібліотеки, методисти, викладачі. До складу Методичної ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів Коледжу.

2.4. Чисельність Методичної ради Коледжу може бути не менше ніж 20 % усього педагогічного колективу Коледжу.

2.5. Секретар Методичної ради Коледжу обирається відкритим голосуванням терміном на один рік.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

3.1.Завдання Методичної ради Коледжу:

- визначення актуальних для педагогічного колективу Коледжу

педагогічних та методичних проблем;

- вдосконалення методичної роботи педагогічних працівників Коледжу;
- вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у Коледжі;
- науково-методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти і забезпечення освітнього процесу;
- розробка пропозицій щодо впровадження інноваційних освітніх та цифрових технологій у навчальний процес і забезпечення їх ефективного використання;
- розробка рекомендацій щодо впровадження інноваційних методів навчання, формування ціннісних орієнтирів здобувачів освіти та підвищення професійної майстерності викладачів Коледжу.

3.2. Основні функції Методичної ради Коледжу:

- координація методичної роботи в Коледжі;
- визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;
- розгляд та аналіз звітів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів;
- аналіз робочих програм навчальних дисциплін, матеріалів навчально-методичних комплексів дисциплін;
- розгляд питань, пов’язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;
- розгляд питань, пов’язаних з атестацією педагогічних працівників Коледжу;
- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів та професійної адаптації викладачів-початківців;
- допомога викладачам Коледжу в питаннях самоосвіти;
- розгляд інших питань навчально-методичної роботи в Коледжі.

3.3. Основні напрями діяльності Методичної ради Коледжу:

- координація та методичний супровід освітнього процесу, розбудова та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до стандартів фахової передвищої освіти;
- розробка рекомендацій щодо вдосконалення освітньо-професійних програм (ОПП) та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів;

– методичний супровід розробки та оновлення навчально-методичних комплексів освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практичної підготовки);

– впровадження інноваційних педагогічних методик, інтерактивних форм навчання, цифрових технологій та інструментів EdTech в освітній процес;

– розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, критеріїв оцінювання їхніх результатів навчання та дотримання принципів академічної доброчесності;

– удосконалення засобів діагностики та оцінювання результатів навчання, критеріїв контролю якості підготовки фахівців;

– координація діяльності та методична підтримка відділень і циклових комісій, надання консультативної допомоги їхнім керівникам;

– сприяння безперервному професійному розвитку педагогічних працівників, організація психолого-педагогічного супроводу, наставництва новопризначених викладачів;

– вивчення, узагальнення та поширення кращого педагогічного досвіду, розвиток партнерства та співробітництва з іншими закладами освіти;

– організація та проведення конкурсів, виставок, фестивалів і презентацій методичних та творчих доробок викладачів і здобувачів освіти;

– планування та проведення науково-методичних конференцій, семінарів, воркшопів і тренінгів із питань актуалізації освітніх технологій та педагогічної майстерності;

– моніторинг та підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності навчально-методичної роботи відповідно до стратегічних цілей та річного плану роботи Коледжу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

4.1. Засідання Методичної ради Коледжу проводяться у терміни, що визначаються планом, але не рідше 1 разу на 2 місяці. За необхідності скликаються оперативні засідання Методичної ради Коледжу.

4.2. Рішення Методичної ради Коледжу приймаються шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Методичної ради.

4.3. Рішення Методичної ради є обов’язковими для виконання всіма підрозділами Коледжу, посадовими особами та викладачами.

4.4. Контроль за виконанням рішень Методичної ради Коледжу покладається на голову Методичної ради Коледжу.

4.5. Матеріали засідань Методичної ради Коледжу протоколюються секретарем, підписуються головою Методичної ради та зберігаються у навчально-методичному відділі протягом 5 років. Після закінчення цього строку передаються

до архіву.

4.6. Про засідання Методичної ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

5.1. Члени Методичної ради Коледжу зобов'язані:

- систематично брати участь у засіданнях Методичної ради;
- своєчасно виконувати доручення голови Методичної ради;
- якісно, на належному науково-методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу в Коледжі.

5.2. Члени Методичної ради Коледжу мають право:

- ініціювати та вносити на розгляд Методичної ради пропозиції щодо вдосконалення якості освітнього процесу та навчально-методичного забезпечення Коледжу.

6. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

6.1. Засідання Методичної ради — основна форма діяльності, на якій розглядаються питання згідно з річним планом роботи, ухвалюються рішення щодо вдосконалення освітнього процесу та розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6.2. Науково-методичні семінари, конференції, тренінги та воркшопи з питань застосування інноваційних освітніх технологій, цифровізації навчання та кращих педагогічних практик, які організовуються спільно з навчально-методичним відділом і цикловими комісіями.

6.3. Тимчасові та постійні робочі (експертні) групи, що створюються для опрацювання пріоритетних завдань, розробки внутрішніх нормативних документів, концепцій розвитку та освітньо-професійних програм.

6.4. Моніторинг якості освітньої діяльності (внутрішній аудит та аналіз окремих аспектів освітнього процесу) з подальшим обговоренням результатів на засіданнях Ради, розробленням рекомендацій та наданням методичної допомоги.

6.5. Інші форми консультативно-дорадчої та методичної діяльності, передбачені Положенням про Фаховий коледж «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка та чинним законодавством України.

7. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію розпорядженням директора Коледжу.

7.2. Внесення змін та доповнень до чинного Положення здійснюється на

підставі вмотивованого подання на ім’я голови Методичної ради Коледжу.

7.3. Введення в дію змін та доповнень здійснюється після їх затвердження на засіданнях Педагогічної ради.