

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради

Фахового коледжу «Універсум»

від 27 грудня 2024 р. протокол № 18

введено в дію розпорядженням директора

від 27.12.2024 № 230

ПОЛОЖЕННЯ

про старосту академічної групи Фахового коледжу «Універсум»

Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Київ – 2024

1. Загальні положення

Положення про старосту академічної групи Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Положення) розроблено на основі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Положення про студентське самоврядування Київського столичного університету імені Бориса Грінченка Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка .

1.1. Для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що відбуваються у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Коледж), призначається староста академічної групи (далі – Староста).

1.2. Староста представляє інтереси здобувачів освіти академічної групи (далі – групи) перед органами студентського самоврядування, завідувачем відділення та адміністрацією Коледжу.

1.3. Староста підпорядковується безпосередньо органам студентського самоврядування та адміністрації Коледжу, забезпечує виконання їх розпоряджень та вказівок, взаємодіє з куратором групи.

1.4. Староста здійснює координацію самоврядування на рівні групи, а також може брати участь у роботі органів студентського самоврядування Коледжу.

1.5. Старостою може бути здобувач освіти, який має високі результати у навчанні, відзначається високими морально-етичними якостями, користується авторитетом і повагою серед здобувачів освіти групи та педагогічних працівників, має позитивний вплив на колектив групи, володіє організаторськими здібностями, відповідає психологічним якостям лідера.

1.6. Староста призначається розпорядженням директора Коледжу за поданням завідувача відділення (за попереднім погодженням зі здобувачами освіти та куратором групи).

1.7. Вибір кандидатури для виконання обов'язків старости групи може здійснюватися як шляхом відкритого, так і шляхом таємного голосування (за бажанням здобувачів освіти групи) на зборах групи.

1.8. Староста призначається на один навчальний рік.

1.9. За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування Коледжу.

1.10. У разі відсутності Старости, з будь-яких причин, його обов'язки виконує заступник старости.

1.11. Звільнення Старости може здійснюватись за власним бажанням (на підставі поданої заяви на ім'я директора Коледжу), а також з ініціативи адміністрації Коледжу, органів студентського самоврядування, куратора та здобувачів освіти групи – при незадовільному виконанні Старостою своїх обов'язків.

1.12. Переобрання Старости в разі його дострокового звільнення від виконуваних обов'язків здійснюється на загальних зборах групи (у присутності куратора групи й представника органу студентського самоврядування) протягом двох тижнів з моменту звільнення Старости.

1.13. Завідувач відділення, адміністрація Коледжу та органи студентського самоврядування можуть відхилити запропоновану кандидатуру, якщо вона не відповідає критеріям пункту 1.5 цього Положення, і запропонувати групі повторне обговорення.

1.14. У своїй діяльності Староста керується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Фаховий коледж «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Положенням про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Положенням про студентське самоврядування Коледжу; нормативними документами Коледжу, рішеннями органів студентського самоврядування, Педагогічної ради Коледжу, наказами ректора Університету та розпорядженнями директора Коледжу, цим Положенням.

2. Староста зобов'язаний

2.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження директора, заступників директора, завідувача відділення, завідувача навчально-методичного кабінету щодо організації освітнього процесу та інших заходів.

2.2. Готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюється поточний стан навчання та відвідування, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

2.3. Здійснювати контроль за збереженням приміщень, навчального й лабораторного устаткування та інвентаря.

2.4. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно

виконання вимог індивідуального навчального плану, Правил внутрішнього розпорядку.

2.5. Надавати допомогу куратору в здійсненні щоденного моніторингу відвідування навчальних занять студентами та інформувати з цього питання завідувача відділення.

2.6. Взаємодіяти із завідувачем відділення, куратором групи, представниками органів студентського самоврядування, студентських громадських організацій з метою поліпшення навчальної, наукової, громадської активності студентів групи.

2.7. Надавати безпосередню допомогу завідувачу відділення, куратору групи в плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом.

2.8. Брати участь у засіданнях старостату. Бути присутнім на зборах, конференціях, скликаних адміністрацією, органами студентського самоврядування Коледжу. У разі своєї відсутності з поважних причин забезпечувати присутність на засіданні свого заступника.

2.9. Активно сприяти участі здобувачів освіти групи у заходах, які проводяться адміністрацією Університету/Коледжу, органами студентського самоврядування, оперативно виконувати поставлені завдання у визначені для цього строки.

2.10. Інформувати завідувача відділення та органи студентського самоврядування про думку здобувачів освіти щодо якості навчання та об'єктивності контролю знань з навчальних дисциплін.

2.11. Оперативно інформувати завідувача відділення, завідувача навчально-методичного кабінету про порушення графіку освітнього процесу та невиконання розкладу занять.

2.12. Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію Коледжу про порушення прав здобувачів освіти, можливі конфлікти між учасниками освітнього процесу, інші проблеми, що є важливими для здобувачів освіти.

2.13. Узагальнює інформацію щодо обліку відвідування занять здобувачами освіти щомісяця та надає цю інформацію куратору групи для внесення в журнал академічної групи.

2.14. Щомісяця до 5-го числа подавати завідувачу відділення інформацію та документи, які є поясненням відсутності здобувачів освіти на заняттях.

2.15. Вказівки (інструкції, розпорядження) Старости в межах вище зазначених функцій є обов'язковими для виконання всіма здобувачами освіти групи.

3. Староста має право

3.1. Вносити пропозиції щодо заохочення кращих студентів групи за успішне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

3.2. Звертати увагу адміністрації, завідувача відділення, куратора на випадки порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, Кодексу корпоративної культури.

3.3. Давати в межах своїх повноважень вказівки (інструкції, розпорядження) здобувачам освіти щодо їхньої участі в освітньому процесі, громадській роботі та виконанні поставлених адміністрацією перед групою доручень.

4. Відповідальність

4.1. Староста несе відповідальність за неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

4.2. Староста несе відповідальність за недотримання конфіденційності інформації, отриманої під час індивідуальної роботи зі здобувачами освіти академічної групи.