

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з педагогічної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи



Олексій ЖИЛЬЦОВ

2023 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА (МЕТОДИЧНА)

для студентів

спеціальності

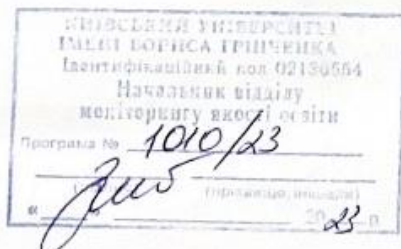
012 Дошкільна освіта

освітньо-професійної програми

Дошкільна освіта

освітньо-професійного ступеня

фаховий молодший бакалавр



Київ – 2023

Розробники:

Павлюк Юлія Андріївна, викладач циклової комісії з педагогічної освіти Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Плугатар Людмила Олександрівна, викладач циклової комісії з економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Сопова Дана Олегівна, викладач циклової комісії з педагогічної освіти Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з педагогічної освіти

Протокол від « 15 » листопада 20 22 року № 5

Голова циклової комісії АД Альона ДОЦЕНКО

Програму практики перевірено

Заступник директора

з навчально-методичної роботи

О.Гар
(підпис)

Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи

Я.Кар
(підпис)

Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20 23/20 24 н.р. (А.Д. Доценко), « 30 » серпня 20 23 р., протокол № 1

на 20 __/20 __ н.р. (____), « __ » ____ 20 __ р., протокол № __

на 20 __/20 __ н.р. (____), « __ » ____ 20 __ р., протокол № __

на 20 __/20 __ н.р. (____), « __ » ____ 20 __ р., протокол № __

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики
	денна форма навчання
Вид практики	обов'язкова
Загальний обсяг кредитів/годин	6 /180
Курс	3
Семестр	6
Кількість змістових компонентів з розподілом:	
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин	180
Тривалість у тижнях	4
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета та завдання практики

Мета:

- ознайомлення з програмно-методичним забезпеченням змісту сучасної дошкільної освіти в Україні ;
- оволодіння студентами сучасними методами, формами освітньо-виховної роботи з дітьми передшкільного віку;
- вироблення умінь творчого поєднання теоретичних знань з педагогіки, психології та спеціальних дошкільних методик та способів їх практичного використання;
- розвиток умінь здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності та педагогічної діяльності інших студентів;
- розвиток у студентів інтересу до професії педагога, сприяти вихованню у студентів якостей, необхідних для педагогічної спеціальності;
- вироблення у студентів педагогічних умінь і навичок з різних видів діяльності (виховної, навчальної, діагностичної, методичної, соціальної), а саме: організація і здійснення студентами освітньо-виховного процесу в конкретній віковій групі, використання різних форм роботи з батьками.

Завдання практики:

1. Ознайомлення з організацією освітньо-виховного процесу в закладі дошкільної освіти, вивчення документації, системи планування та обліку освітньо-виховної роботи вихователя, формування навичок планування.
2. Застосовування набутих теоретичних знань і практичних навичок при проведенні занять згідно програми;
3. Оволодіння уміннями і навичками освітньо-виховної діяльності вихователя закладу дошкільної освіти.
4. Вироблення умінь працювати з дитячим колективом з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей.
5. Об'єктивний аналіз власної діяльності та поведінки.
6. Самостійна підготовка необхідного дидактичного матеріалу до заняття, застосовування різноманітних засобів навчання, наочних та ілюстративного матеріалу.
7. Формування умінь роботи з батьками. Формування умінь творчо використовувати в своїй роботі кращий досвід вихователів ЗДО.

3. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Підготовчий	

1. Настановча конференція	2
2. Знайомство з програмою практики	2
Разом	4
Етап 2. Виконавчий	
2. Складання індивідуального плану роботи	6
3. Оформлення щоденника практики	40
4. Діяльність відповідно до окресленого плану	100
Разом	166
Етап 3. Підсумковий	
1. Оформлення звіту практики	4
2. Підготовка виступу на звітній конференції	4
3. Звітна конференція	2
Разом	10
Усього	180

4. Зміст практики

4.1. Особливості організації і проведення практики.

Програма проходження виробничої (методичної) практики передбачає такі етапи: підготовчий, виконавчий, підсумковий.

Підготовчий етап розпочинається настановною конференцією, на якій мають бути, завідувач навчально-виробничої практики та керівники практики від закладу освіти. Студенти ознайомлюються з термінами, завданнями, програмою, вимогами до ведення облікової та звітної документації, керівниками практики.

Виконавчий етап – складання індивідуального плану роботи, оформлення щоденника практики, діяльність відповідно до окресленого плану, розробка різних форм та видів роботи з дітьми, батьками, консультації з методистами практики.

Під час підсумкового етапу студенти оформлюють звіт практики, готують виступи на звітну конференцію, отримують оцінку методиста практики.

Виробнича (методична) педагогічна практика в закладі дошкільної освіти триває 4 тижні.

Організаційна робота:

- участь в установчій конференції з питань організації та змісту роботи практиканта у закладі дошкільної освіти;
- ознайомлення з системою планування освітньо-виховної роботи в ЗДО, в групі, з досвідом роботи вихователів;
- ознайомлення з умовами діяльності ЗДО, педагогічним колективом, матеріальним забезпеченням освітньо-виховного процесу;
- вивчення планів роботи вихователя ЗДО;
- спостереження занять, ігор, індивідуальної роботи, проведених вихователем ЗДО;
- складання індивідуального плану роботи на весь період практики;
- участь у методичній роботі закладу дошкільної освіти: участь у засіданні педагогічної ради, консультаціях для вихователів;
- проведення занять з освітньо-виховної роботи згідно плану;
- індивідуальна робота з дітьми передшкільного віку;

- ведення документації практики, здача документації,
- вивчення і творче застосування досвіду працівників ЗДО та досвіду, висвітленого на сторінках методичних журналів.

Рекомендації з проведення педагогічної практики

I тиждень:

- Ознайомлення студентів з базовим закладом дошкільної освіти, з системою роботи ЗДО, матеріально-технічним і методичним забезпеченням закладу.
- Знайомство з педагогічним колективом.
- Ознайомлення з планом роботи вихователя, дидактичним матеріалом.
- Складання індивідуальних графіків роботи студентів-практикантів.
- Вивчення умов перебування та діяльності дітей певної вікової групи, ознайомлення з режимом дня, розкладом занять, календарним планом вихователя, спілкування з дітьми групи, діагностика психологічного клімату в групі, вивчення психолого-фізіологічних особливостей дітей.
- Спостереження освітньо-виховної роботи в I і II половину дня в закладі дошкільної освіти.
- Аналіз створених умов для різних видів самостійної творчої діяльності дітей.
- Допомога вихователю в проведенні освітньо-виховної роботи в першу та другу половину дня.

II – IV тиждень:

- Самостійне проведення освітньо-виховної роботи в I або II половину дня: занять з різних методик — методики формування елементарних математичних уявлень у дітей, методики розвитку мовлення, методики образотворчого мистецтва, методики фізичного виховання, методики ознайомлення дітей з природою, ознайомлення із соціумом; комплексних, комбінованих, тематичних занять із застосуванням ІКТ-технологій та новітніх освітніх технологій, побутових режимних процесів, організація ранкової гімнастики, прогулянок з включенням різних видів ігор, спостережень трудової діяльності, індивідуальної роботи з дітьми і роботи з батьками позмінно.
- Продовження вивчення психологічних особливостей дітей.
- Підготовка і виготовлення наочних і дидактичних посібників, необхідних в роботі з дітьми.
- Участь у методичній роботі ЗДО
- Участь студентів-практикантів в роботі з батьками вихованців, вивчення дитячо-батьківських стосунків та стосунків одноліток в групі, підготовка матеріалів для батьківського куточка, організація виставок, проведення консультацій, бесід тощо.
- Перевірка щоденників. Підготовка презентацій з проходження практики. Участь в підсумковій конференції.

Завдання для самостійної роботи студентів (Дистанційне проходження практики)

Дата	Вид діяльності	Форма звітності
<i>Підготовчий етап</i>		

13.02.2023	Участь у роботі настановчої конференції. Знайомство з програмою практики, вимогами до оформлення результатів, вирішення організаційних питань	Записати у щоденник мету і завдання практики
<i>Виконавчий етап (період проходження практики)</i>		
13.02.2023	Розробка індивідуального плану студента-практиканта, затвердження керівником практики Знайомство з базою практики (на основі сайту ЗДО)	Записати у щоденнику індивідуальний план роботи Записати у щоденник інформацію про ЗДО
14.02.2023	Ознайомитися з <u>Лист МОНУ від 30.07.2020 № № 1/9-411 «ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ У 2020/2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ»</u> https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-organizaciyi-diyalnosti-zakladiv-doshkilnoyi-osviti-u-20202021-navchalnomu-roci Вивчення нормативно-правової бази забезпечення дошкільної освіти: Новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти в Україні https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf	Записати в щоденнику особливості організації освітнього процесу в умовах закладу дошкільної освіти Записати у щоденнику перелік нормативно-правової документації, якою керується вихователь ЗДО
15.02.2023	Аналіз відео-занять з дітьми дошкільного віку з різних розділів програми	Записати у щоденник аналіз відео-занять.
16.02.2023	Спостереження за проведенням занять з дітьми 4 - 6 років у віртуальному дитячому садку з метою використання найбільш вдалих форм, методів роботи у власній педагогічній діяльності Організація освітнього процесу в ЗДО в першу та другу половини дня. Підготовка і виготовлення наочних і дидактичних посібників, необхідних в роботі з дітьми. Підготовка та проведення заняття з формування елементарних математичних уявлень, розвитку мовлення, образотворчого мистецтва, фізичного виховання, ознайомлення дітей з природою, народознавства.	Представити у щоденнику план роботи на кожен день.
17.02.2023		
20.02.2023		
21.02.2023		
22.02.2023		
23.02.2023		
24.02.2023		
27.02.2023		
28.02.2023		
01.03.2023		
02.03.2023		
03.03.2023		
06.03.2023		
07.03.2023		
08.03.2023		
09.03.2023	Підготовка матеріалів для батьківського куточка, організація виставок, проведення консультацій, бесід тощо.	Буклет, поради, пам'ятки тощо.
<i>Підсумковий етап</i>		
10.03.2023	Узагальнення результатів практики, підготовка звіту, виступу на підсумковій конференції, надсилання матеріалів керівнику практики	Щоденник, звіт
11.03.2023	Участь у роботі звітної конференції	Оцінка за практику

5. Контроль навчальних досягнень

5.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування практики		1	15	15
Участь у настановній та підсумковій конференціях		5	2	10
Ведення щоденника практики	щоденник	40	1	40
Аналіз занять	аналіз	5	3	15
Звіт з практики	звіт	10	1	10
Підготовка презентації, виступ на підсумковій конференції	виступ	10	1	10
Разом			-	100
Максимальна кількість балів: 100				

5.2. Вимоги до звіту про практику.

Звіт з практики повинен містити наступну інформацію:

- Формулювання мети, завдань практики.
- Виконання плану практики. Чи були зміни в індивідуальному плані роботи і чому? Що

зроблено поза планом?

- Зміст практичної роботи та її стислий аналіз.
- Основні здобутки практиканта під час проходження практики.
- Труднощі, що виникли у процесі практичної діяльності
- Які недоліки у підготовці до практики виявились під час практики?
- Загальні висновки про практику.
- Ваші побажання, пропозиції.

5.3. Система контролю та критерії оцінювання.

Перевірку проходження практики та її результатів здійснюють за допомогою таких форм контролю: попереджувальний (груповий керівник перевіряє індивідуальний план роботи, дає студенту-практиканту поради щодо подальшої роботи); індивідуальний (здійснюють тоді, коли в студента виникають труднощі у виконанні відповідних завдань); оглядовий (відбувається в процесі перевірки

виконання індивідуального плану); узагальнювальний (проводять під час звітної конференції та диференційного заліку).

Практика студентів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів.

Оцінка *«відмінно»* - всі завдання практики виконано у повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Виявлено вміння застосовувати інноваційні технології, продемонстровано активність та ініціативність під час здійснення практичної професійної діяльності. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка *«дуже добре»* - завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння застосовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Продemonстровано зацікавленість та активність, але не виявлено творчого, індивідуального підходу. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка *«добре»* - завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Оцінка *«задовільно»* - завдання практики виконано у неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник невірно оформлено.

Оцінка *«достатньо»* - завдання виконано з помилками. Усі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено.

Оцінка *«незадовільно»* - завдання невиконані, виявлено несформованість вміння здійснювати відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник.

5.4 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок

D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Зразки оформлення звітної документації

(повне найменування закладу вищої освіти)

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ (МЕТОДИЧНОЇ) ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім’я, по батькові)

Назва коледжу _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

спеціальність _____

(назва)

_____ курс, група _____

Київ 2023

Щоденник складається з розділів.

Розділ 1. Загальні відомості про ЗДО, педагогічних працівників і групу.

1. _____

(назва ЗДО)

Директор ЗДО _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Методист ЗДО _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Методист практики _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Група _____

3. Розклад занять.

Розділ 2. Спостереження та проведення занять.

Зразок оформлення спостереження пробного заняття

Спостереження пробного заняття з _____, проведеного

(предмет)

в групі _____ ЗДО № _____,

проведеного _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема заняття: _____

Мета заняття: _____

Хід заняття	Особистісні спостереження, аналіз

Після спостереження написати свої власні висновки і рекомендації

Індивідуальний план роботи студента

на період практики з _____ до _____.

№	Дата виконання	Зміст роботи	Відмітка про виконання
	13.02.2023	Настановна конференція	
	13.02.2023		
	14.02.2023		
	15.02.2023		
	16.02.2023		
	17.02.2023		
	20.02.2023		
	21.02.2023		
	22.02.2023		
	23.02.2023		

	24.02.2023		
	27. 02.2023		
	28.02.2023		
	01.03.2023		
	02.03.2023		
	03.03.2023		
	06.03.2023		
	07.03.2023		
	08.03.2023		
	09.03.2023		
	10.03.2023		
	11.03.2023	Звітна конференція	

Керівник практики (методист) _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Зразок оформлення титульної сторінки табеля

Табель аналізу освітньо-виховної роботи з виробничої (методичної) практики

студентки (а) _____ курсу _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики _____

Зміст щоденника табелю-обліку

№ п/п	Дата	Заняття	Тема	Аналіз заняття	Оцінка в балах	Підпис вихователя (методиста)
1.		Математика				
2.		Розвиток мовлення				
3.		Образотворче мистецтво				
4.		Природознавство				
5.		Фізкультура				
6.		Ознайомлення з соціумом				

Індивідуальний план роботи студента на період практики з 13.02 до 10.03. 2023 р. (дистанційне проходження)

Дата виконання	Зміст і вид роботи	Відмітка про виконанн я
13.02.2023	Настановча конференція. Знайомство з програмою практики.	
13.02.2023	Розробка індивідуального плану. Ознайомлення з базою практики	
14.02.2023	Вивчення нормативно-правової бази забезпечення дошкільної освіти	
15.02.2023	Аналіз відео-занять з	
16.02.2023	Розробка плану роботи на день. Виготовлення роздаткового матеріалу для проведення заняття з ознайомлення з елементарними математичними уявленнями. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти.	
17.02.2023	Розробка плану роботи на день. Написання конспекту заняття з ознайомлення з елементарними математичними уявленнями. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти.	
20.02.2023	Розробка плану роботи на день. Проведення заняття з ознайомлення з елементарними математичними уявленнями. Підбір ілюстративного матеріалу для проведення заняття з розвитку мовлення. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти..	
21.02.2023	Розробка плану роботи на день. Написання конспекту заняття з методики розвитку мовлення. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти.	

22.02.2023	Розробка плану роботи на день. Заняття з розвитку мовлення. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти.	
23.02.2023	Розробка плану роботи на день. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти. Написання конспекту заняття з ознайомлення з соціумом.	
24.02.2023	Розробка плану роботи на день. Заняття з ознайомлення з соціумом	
27.02.2023	Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти. Написання конспекту заняття з ознайомлення дітей з природою	
28.02.2023	Розробка плану роботи на день. Заняття з ознайомлення дітей з природою	
01.03.2023	Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти. Написання конспекту заняття з образотворчого мистецтва	
02.03.2023	Розробка плану роботи на день. Заняття з образотворчого мистецтва	
03.03.2023	Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі освіти. Написання конспекту заняття з фізичного виховання	
06.03.2023	Розробка плану роботи на день. Заняття з фізичного виховання	
07.03.2023	Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти. Аналіз занять.	
08.03.2023	Підготовка матеріалів для батьківського куточка, організація виставок	
09.03.2023	Проведення консультацій, бесід з батьками тощо (конкретно, що ви будете розробляти).	
10.03.2023	Оформлення документації. Підготовка звіту.	
11.03.2023	Звітна конференція.	

ЗВІТ
про виконання програми
виробничої(методичної) практики

Прізвище		
Ім'я		
По батькові		
Курс		
Група		
Спеціальність	012 Дошкільна освіта	
Освітній рівень		
Керівник практики		
Підсумкова оцінка за практику		
		Підпис керівника практики

Керівник практики _____