

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з педагогічної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



Олексій ЖИЛЬЦОВ

« » 2025 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
(БЕЗВІДРИВНА)**

для студентів

спеціальності
освітньо-професійної програми
освітньо-професійного ступеня

012 Дошкільна освіта
Дошкільна освіта
фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307985
Програма № 1078/25
Начальник відділу моніторингу якості освіти
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)
« 25 » 20 25 р.

Київ – 2025

Керівники та розробники:

Плугатар Людмила Олександрівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту;

Сопова Дана Олегівна, викладач циклової комісії з педагогічної освіти

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з педагогічної освіти

Протокол від « 14 » січня 20 25 року № 1

Голова циклової комісії  Альона ДОЦЕНКО

Програму практики перевірено

« » 2025 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

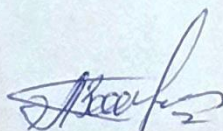
Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №



1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики
	денна форма навчання
Вид практики	обов'язкова
Загальний обсяг кредитів/годин	7,5 /225
Курс	3
Семестр	6
Кількість змістових компонентів з розподілом:	
Обсяг кредитів	7,5
Обсяг годин	225
Тривалість у тижнях	5
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета та завдання практики

Мета виробничої практики (безвідривної) - сприяти студентам в оволодінні сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; поглибити уміння, професійні навички та спеціальні фахові компетентності, одержані під час теоретичного та практичного навчання; підготувати студентів до прийняття самостійних рішень під час проведення режимних процесів; виховувати потребу систематично оновлювати знання та творчо їх застосовувати у професійній діяльності.

Завдання практики:

1. Ознайомлення з організацією освітньо-виховного процесу в закладі дошкільної освіти, вивчення документації, системи планування та обліку освітньо-виховної роботи вихователя, формування навичок планування.

2. Застосовування набутих теоретичних знань і практичних навичок при проведенні занять згідно програми.

3. Оволодіння уміннями і навичками освітньо-виховної діяльності вихователя закладу дошкільної освіти.

4. Вироблення уміння працювати з дитячим колективом з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей.

5.Об'єктивний аналіз власної діяльності та поведінки.

6.Самостійна підготовка необхідного дидактичного матеріалу до заняття, застосування різноманітних засобів навчання, наочного та ілюстративного матеріалу.

7.Формування умінь роботи з батьками. Формування умінь творчо використовувати в своїй роботі кращий досвід вихователів ЗДО.

Виробнича практика (Безвідривна), забезпечує оволодіння студентами інтегральною, загальними та спеціальними компетентностями:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності
ІК	Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій та фахових методик дошкільної освіти та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль за іншими особами у визначених ситуаціях.
ЗК 3	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 7	Здійснення безпечної діяльності.
СК 2	Здатність до фізичного розвитку дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, формування життєво необхідних умінь та навичок, рухового досвіду та розвитку фізичних якостей
СК 3	Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку навичок безпечної поведінки в доквіллі, навичок орієнтування на сталий розвиток.
СК 4	Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку основ здорового способу життя, здоров'язбережувальних навичок.
СК 5	Здатність до формування у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку взаємин з оточенням (предметним, природним, соціальним).
СК 7	Здатність до формування елементарних логіко-математичних уявлень у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку
СК 8	Здатність до навчання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки.
СК 9	Здатність до національно-патріотичного виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста, поваги до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів, народних символів).
СК 10	Здатність до розвитку мовлення у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку та їхньої взаємодії з однолітками та дорослими.
СК 11	Здатність до організації та керівництва ігрової, художньоестетичної, пізнавально-дослідницької діяльності дітей дошкільного (раннього та

	передшкільного) віку.
СК 12	Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку елементарних уявлень про різні види мистецтва та засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності в різних видах мистецтва.
СК 13	Здатність до організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних фізичних і психічних можливостей дітей в найбільш оптимальних для них формах.
СК 14	Здатність до саморозвитку та самореалізації з використанням перспективного педагогічного досвіду, освітніх інновацій у професійній діяльності.
СК 15	Здатність до комунікативної взаємодії з учасниками освітнього процесу.
СК 16	Здатність до індивідуального і диференційованого розвитку дітей дошкільного (раннього і передшкільного) віку з особливими потребами відповідно до їх можливостей (інклюзивна освіта).
СК 17	Здатність до навчання дітей дошкільного (раннього і передшкільного) віку державної та іноземної мови.

3. Результати навчання

В результаті проходження практики студенти:

упорядковуватимуть універсальне, розвивальне середовище у групах раннього та передшкільного віку з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дитини (РН 1);

плануватимуть та організовуватимуть освітній процес у закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів здоров'язбереження, особистісно зорієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії (РН 2);

встановлюватимуть зв'язок між процесом розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку відповідно до їхніх вікових особливостей (РН 3);

окреслюватимуть завдання, форми взаємодії «родина – заклад дошкільної освіти – початкова школа» та їх реалізації в умовах закладу дошкільної освіти (РН 4);

виявлятимуть та узагальнюватимуть результати різних видів діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку з використанням педагогічних технологій (РН 5);

формуватимуть моральні цінності у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку відповідно до морально-етичних норм (РН 6);

передбачатимуть та оцінюватимуть результати власної діяльності з урахуванням закономірностей освітнього процесу закладу дошкільної освіти (РН7);

визначатимуть концептуальні засади, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми дошкільного (раннього та передшкільного) віку (РН 8);

визначатимуть завдання, зміст специфічно дитячих видів діяльності (предметнопрактичної, ігрової, пізнавальної) та організовувати їх відповідно до освітніх програм (РН 9);

організовуватимуть умови безпечного середовища у природному, предметному та соціальному оточенні в процесі організації різних видів діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку (РН 10);

матимуть навички збереження та зміцнення психічного, фізичного та соціального здоров'я, попередження та протидії булінгу, формування навичок здорового способу життя у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку (РН 11);

здійснюватимуть педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітнього процесу закладу дошкільної освіти на засадах етики професійного спілкування та оцінювати результативність педагогічної взаємодії (РН 12);

формуватимуть компетентності у просторі освітніх напрямів роботи закладу дошкільної освіти через організацію самостійної творчої діяльності (ігрової, художньо-естетичної) дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку (РН 14);

визначатимуть особливості та способи організації провідної (ігрової) діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку в освітньому процесі закладів дошкільної освіти (РН 15);

володітимуть методиками та технологіями зони актуального та ближнього розвитку дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку різного рівня розвитку (РН 16);

формуватимуть національно-патріотичні почуття у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, а також ціннісне ставлення до культурних надбань українського народу, повагу до представників різних національностей і культур (РН 17);

організовуватимуть та розділятимуть предметно-просторове розвивальне середовище на осередки діяльності в групах дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку (РН 18);

аналізуватимуть перспективний педагогічний досвід в системі дошкільної освіти та використовуватимуть його в подальшій роботі з дітьми дошкільного (раннього та передшкільного) віку (РН 19);

забезпечуватимуть формування наскрізних умінь особистості дитини в різних видах діяльності в умовах закладу дошкільної освіти (РН 20).

4. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Підготовчий	
1. Настановна конференція	2
2. Знайомство з програмою практики	5
Разом	7
Етап 2. Виконавчий	
2. Складання індивідуального плану роботи	10
3. Оформлення щоденника практики	90
4. Діяльність відповідно до окресленого плану	100
Разом	200
Етап 3. Підсумковий	
1. Оформлення звіту практики	8
2. Підготовка виступу на звітній конференції	7
3. Звітна конференція	3
Разом	18
Усього	225

5. Зміст практики

5.1. Особливості організації і проведення практики.

Програма проходження виробничої практики (безвідривної) передбачає такі етапи: підготовчий, виконавчий, підсумковий.

Підготовчий етап розпочинається настановною конференцією, на якій мають бути завідувач навчально-виробничої практики та керівники практики від закладу освіти. Студенти ознайомлюються з термінами, завданнями, програмою, вимогами до ведення облікової та звітної документації, керівниками практики.

Виконавчий етап – складання індивідуального плану роботи, оформлення щоденника практики, діяльність відповідно до окресленого плану, розробка різних форм та видів роботи з дітьми, батьками, консультації з керівниками практики.

Під час підсумкового етапу студенти оформлюють звіт практики, готують виступи на звітну конференцію, отримують оцінку від керівника практики.

Виробнича практика (безвідривна) в закладі дошкільної освіти триває 5 тижнів.

Організаційна робота:

- участь в настановній конференції з питань організації та змісту роботи практиканта у закладі дошкільної освіти;
- ознайомлення з системою планування освітньо-виховної роботи в ЗДО, в групі, з досвідом роботи вихователів;

- ознайомлення з умовами діяльності ЗДО, педагогічним колективом, матеріальним забезпеченням освітньо-виховного процесу;
- вивчення планів роботи вихователя ЗДО;
- спостереження занять, ігор, індивідуальної роботи, проведених вихователем ЗДО;
- складання індивідуального плану роботи на весь період практики;
- участь у методичній роботі закладу дошкільної освіти: участь у засіданні педагогічної ради, консультаціях для вихователів;
- проведення занять з освітньо-виховної роботи згідно плану;
- індивідуальна робота з дітьми передшкільного віку;
- ведення документації практики, здача документації,
- вивчення і творче застосування досвіду працівників ЗДО та досвіду, висвітленого на сторінках методичних журналів.

5.2. Рекомендації з проведення педагогічної практики

I тиждень:

- Ознайомлення студентів з базовим закладом дошкільної освіти, з системою роботи ЗДО, матеріально-технічним і методичним забезпеченням закладу.
- Знайомство з педагогічним колективом.
- Ознайомлення з планом роботи вихователя, дидактичним матеріалом.
- Складання індивідуальних графіків роботи студентів-практикантів.
- Вивчення умов перебування та діяльності дітей певної вікової групи, ознайомлення з режимом дня, розкладом занять, календарним планом вихователя, спілкування з дітьми групи, діагностика психологічного клімату в групі, вивчення психолого-фізіологічних особливостей дітей.
- Спостереження освітньо-виховної роботи в I і II половину дня в закладі дошкільної освіти.
- Аналіз створених умов для різних видів самостійної творчої діяльності дітей.
- Допомога вихователю в проведенні освітньо-виховної роботи в першу та другу половину дня.

II – V тижні:

- Самостійне проведення освітньо-виховної роботи в I або II половину дня: занять з різних методик — методики формування елементарних математичних уявлень у дітей, методики розвитку мовлення, методики образотворчого мистецтва, методики фізичного виховання, методики ознайомлення дітей з природою, ознайомлення із соціумом; комплексних, комбінованих, тематичних занять із застосуванням ІКТ-технологій та новітніх освітніх технологій, побутових режимних процесів, організація ранкової гімнастики, прогулянок з

включенням різних видів ігор, спостережень трудової діяльності, індивідуальної роботи з дітьми і роботи з батьками позмінно.

- Продовження вивчення психологічних особливостей дітей.
- Підготовка і виготовлення наочних і дидактичних посібників, необхідних в роботі з дітьми.
- Участь у методичній роботі ЗДО.
- Участь студентів-практикантів в роботі з батьками вихованців, вивчення дитячо-батьківських стосунків та стосунків одноліток в групі, підготовка матеріалів для батьківського куточка, організація виставок, проведення консультацій, бесід тощо.
- Перевірка щоденників. Підготовка презентацій з проходження практики. Участь в звітній конференції.

5.3. Завдання для самостійної роботи студентів (Дистанційне проходження практики)

Дата	Вид діяльності	Форма звітності
<i>Підготовчий етап</i>		
10.02.25	Участь у роботі настановної конференції. Знайомство з програмою практики, вимогами до оформлення результатів, вирішення організаційних питань	Записати у щоденник мету і завдання практики
<i>Виконавчий етап (період проходження практики)</i>		
11.02.25	Розробка індивідуального плану студента-практиканта, затвердження керівником практики Знайомство з базою практики (на основі сайту ЗДО)	Записати у щоденнику індивідуальний план роботи Записати у щоденник інформацію про ЗДО
12.02.25	Ознайомитися з листом МОНУ від 27.08.2024 № 1/15368-24 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти» https://mon.gov.ua/npa/shchodo-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu-v-20242025-navchalnomu-rotsi-u-zakladakh-doshkilnoi-osvity Вивчення нормативно-правової бази забезпечення дошкільної освіти: Новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти в Україні https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf	Записати в щоденнику особливості організації освітнього процесу в умовах закладу дошкільної освіти Записати у щоденнику перелік нормативно-правової документації, якою керується вихователь ЗДО
13.02.25	Аналіз відео-занять з дітьми дошкільного віку з різних розділів програми	Записати у щоденник аналіз відео-занять.
14.02.25	Спостереження за проведенням занять з дітьми	Представити у щоденнику план роботи
17.02.25	4 - 6 років у віртуальному дитячому садку з	

18.02.25	метою використання найбільш вдалих форм, методів роботи у власній педагогічній діяльності. Організація освітнього процесу в ЗДО в першу та другу половини дня. Підготовка і виготовлення наочних і дидактичних посібників, необхідних в роботі з дітьми. Підготовка та проведення заняття з формування елементарних математичних уявлень, розвитку мовлення, образотворчого мистецтва, фізичного виховання, ознайомлення дітей з природою, народознавства.	на кожен день.
19.02.25		
20.02.25		
21.02.25		
24.02.25 – 06.03.25		
07.03.25-12.03.25	Підготовка матеріалів для батьківського куточка, організація виставок, проведення консультацій, бесід тощо.	Буклет, поради, пам'ятки тощо.
Підсумковий етап		
13.03.25	Узагальнення результатів практики, підготовка звіту, виступу на звітній конференції, надсилання матеріалів керівнику практики	Щоденник, звіт
14.03.25	Участь у роботі звітної конференції	Оцінка за практику

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	К-ть одиниць	Максимальна к-ть балів
Відвідування практики		1	25	25
Участь у настановній та звітній конференціях		5	2	10
Ведення щоденника практики	щоденник	40	1	40
Аналіз занять вихователя ЗДО	аналіз	5	3	15
Проведення залікових занять	конспект	10	6	60
Звіт з практики	звіт	10	1	10
Підготовка презентації, виступ на звітній конференції	виступ	10	1	10
		Разом	-	170
Максимальна кількість балів: 170				

6.2. Вимоги до звіту про практику.

Звіт з практики повинен містити таку інформацію:

- Формулювання мети, завдань практики.
- Виконання плану практики. Чи були зміни в індивідуальному плані роботи і чому?
- Зміст практичної роботи та її стислий аналіз.
- Основні здобутки практиканта під час проходження практики.
- Труднощі, що виникли у процесі практичної діяльності

- Які недоліки у підготовці до практики виявились під час практики?
- Загальні висновки про практику.
- Ваші побажання, пропозиції.

6.3. Система контролю та критерії оцінювання.

Перевірку проходження практики та її результатів здійснюють за допомогою таких форм контролю: попереджувальний (груповий керівник перевіряє індивідуальний план роботи, дає студенту-практиканту поради щодо подальшої роботи); індивідуальний (здійснюють тоді, коли в студента виникають труднощі у виконанні відповідних завдань); оглядовий (відбувається в процесі перевірки виконання індивідуального плану); узагальнювальний (проводять під час звітної конференції).

Практика студентів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів.

6.4 Шкала відповідності оцінок

Рейтин гова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому достатній рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Зразки оформлення звітної документації

(повне найменування закладу освіти)

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (БЕЗВІДРИВНОЇ)

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Назва коледжу _____

спеціальність _____
_____ (назва)
_____ курс, група _____

Київ 2025

Щоденник складається з розділів.

Розділ 1. Загальні відомості про ЗДО, педагогічних працівників і групу.

1. _____
(назва ЗДО)

Директор ЗДО _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Методист ЗДО _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Група _____

3. Розклад занять.

Розділ 2. Спостереження та проведення занять.

Зразок оформлення спостереження пробного заняття

Спостереження пробного заняття з _____, проведеного
(предмет)

в групі _____ ЗДО № _____,
проведеного _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема заняття: _____

Мета заняття: _____

Хід заняття	Особистісні спостереження, аналіз

Після спостереження написати свої власні висновки і рекомендації

Індивідуальний план роботи студента на період практики з _____ до _____.

№	Дата виконання	Зміст роботи	Відмітка про виконання
		Настановна конференція	

		Звітна конференція	

Керівник практики _____
 (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Зразок оформлення титульної сторінки табеля

Табель
 аналізу освітньо-виховної роботи з виробничої практики (безвідривної)

студентки (а) _____ курсу _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики _____

Зміст щоденника табелю-обліку

№ п/п	Дата	Заняття	Тема	Аналіз заняття	Оцінка балах	Підпис вихователя (методиста)
1.		Математика				
2.		Розвиток мовлення				
3.		Образотворче мистецтво				
4.		Природознавство				
5.		Фізкультура				
6.		Ознайомлення з соціумом				

**Індивідуальний план роботи студента
на період практики з ____ до ____ 2025 р. (дистанційне проходження)**

Дата виконання	Зміст і вид роботи	Відмітка про виконання
	Настановна конференція. Знайомство з програмою практики.	
	Розробка індивідуального плану. Ознайомлення з базою практики	
	Вивчення нормативно-правової бази забезпечення	

	дошкільної освіти	
	Аналіз відео-занять з	
	Розробка плану роботи на день. Виготовлення роздаткового матеріалу для проведення заняття з ознайомлення з елементарними математичними уявленнями. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти.	
	Розробка плану роботи на день. Написання конспекту заняття з ознайомлення з елементарними математичними уявленнями. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти.	
	Розробка плану роботи на день. Проведення заняття з ознайомлення з елементарними математичними уявленнями. Підбір ілюстративного матеріалу для проведення заняття з розвитку мовлення. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти..	
	Розробка плану роботи на день. Написання конспекту заняття з методики розвитку мовлення. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти.	
	Розробка плану роботи на день. Заняття з розвитку мовлення. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти.	
	Розробка плану роботи на день. Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти. Написання конспекту заняття з ознайомлення з соціумом.	
	Розробка плану роботи на день. Заняття з ознайомлення з соціумом	
	Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти. Написання конспекту заняття з ознайомлення дітей з природою	
	Розробка плану роботи на день. Заняття з ознайомлення дітей з природою	
	Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі дошкільної освіти. Написання конспекту заняття з образотворчого мистецтва	
	Розробка плану роботи на день. Заняття з образотворчого мистецтва	
	Спостереження за проведенням занять з дітьми у віртуальному закладі освіти. Написання конспекту заняття з фізичного виховання	
	Розробка плану роботи на день. Заняття з фізичного виховання	
	Спостереження за проведенням занять з дітьми у	

	віртуальному закладі дошкільної освіти. Аналіз занять.	
	Підготовка матеріалів для батьківського куточка, організація виставок	
	Проведення консультацій, бесід з батьками тощо (конкретно, що ви будете розробляти).	
	Оформлення документації. Підготовка звіту.	
	Звітна конференція.	

ЗВІТ
про виконання програми
виробничої практики (безвідривної)

Прізвище		
Ім'я		
По батькові		
Курс		
Група		
Спеціальність	012 Дошкільна освіта	
Керівник практики		
Підсумкова оцінка за практику		
		Підпис керівника практики

Керівник практики _____