

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з видавничої справи, культури та української філології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

_____ 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРЕСОВА ЖУРНАЛІСТИКА

для студентів

спеціальності

061 Журналістика

освітньо-професійної програми

Видавнича справа та редагування

освітньо-професійного ступеня

фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307965
Програма № 3044/25
Начальник відділу моніторингу якості освіти
[Signature]
(підпис) (прізвище, ініціали)
« » _____ 20 25 р.

Київ-2025

Розробник: Ловейко Тетяна Володимирівна, викладач циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Викладач: Ловейко Тетяна Володимирівна

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології

Протокол від 15 січня 2025 р. № 1

Голова циклової комісії  Олена ГРУЗДЬОВА

Робочу програму перевірено
«__» _____ 2025 р.

Заступник директора з
навчально-методичної роботи



Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з
навчальної роботи



Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів / годин	3 / 90
Курс	II
Семестр	IV
Кількість змістових модулів з розподілом	3
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	42
Модульний контроль	6
Самостійна робота	42
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Пресова журналістика» є формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для роботи в друкованих засобах масової інформації, розуміння специфіки створення якісного контенту для преси та набуття компетентностей, що забезпечують ефективну діяльність у сфері пресової журналістики.

Завдання:

- ознайомити студентів з історією, розвитком та сучасними тенденціями у сфері друкованих медіа;
- сформувати розуміння основних жанрів, стилів та специфіки текстів для друкованих видань;
- вивчити етичні та правові аспекти роботи журналіста у друкованій пресі;
- дослідити технологічні процеси створення друкованих матеріалів;
- навчити студентів писати, редагувати та формувати тексти відповідно до стандартів друкованої журналістики;
- розвинути навички роботи з джерелами інформації, включаючи їх перевірку та аналіз;
- забезпечити практичний досвід у створенні інтерв'ю, репортажів, аналітичних та інформаційних матеріалів;
- розвивати здатність оцінювати вплив різних елементів друкованих матеріалів на аудиторію;
- формувати вміння прогнозувати перспективи розвитку друкованих ЗМІ в умовах цифровізації.

Дисципліна забезпечує оволодіння студентами загальними та спеціальними компетентностями і досягнення програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою.

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності</i>		
ЗК 3	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	4–21
ЗК 7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	10–21
ЗК 8	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	1–18
<i>Спеціальні компетентності</i>		
СК 5	Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів	8–14
СК 7	Здатність формувати інформаційний контент	15–21
<i>Предметні компетентності</i>		
	Вміння створювати, редагувати та адаптувати журналістські матеріали відповідно до жанрових, стилістичних і технічних вимог друкованих та онлайн-видань	3–21
	Здатність критично оцінювати інформацію,	12–21

	аналізувати медіатексти, визначати тенденції в пресовій журналістиці та застосовувати дослідницькі методи у професійній діяльності	
--	--	--

2. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент

- дотримується об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних) (РН 10);
- оперує засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів (РН 11);
- використовує інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту (РН 18);
- розуміє етапи історичного розвитку друкованої журналістики та її роль у сучасному суспільстві;
- оперує основними поняттями, жанрами та стилями друкованих медіа;
- володіє знаннями про технологічні аспекти створення та публікації матеріалів у друкованих виданнях;
- створює якісні журналістські матеріали різних жанрів для друкованих ЗМІ;
- працює з інформацією: знаходить, перевіряє, аналізує та адаптує її для друкованого формату;
- здійснює економічний аналіз друкованих видань, оцінюючи їх рентабельність;
- впроваджує інноваційні підходи для розвитку друкованих медіа в умовах цифрових трансформацій;
- дотримується професійної етики журналіста, зокрема принципів об'єктивності, точності та недопущення дискримінації;
- аналізує соціальні наслідки своїх матеріалів та їх вплив на аудиторію;
- застосовує креативний підхід у створенні контенту, адаптуючи його до потреб аудиторії;
- розробляє власні концепції друкованих матеріалів або видань, враховуючи сучасні виклики та тенденції у сфері медіа.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин					
	денна форма					
	Усього	у тому числі				
		Лекції	Семінарські	Практичні	Підсумковий контроль	Самостійна робота.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Основи пресової журналістики та сучасний медіаринок						
Тема 1. Історія розвитку пресової журналістики	2	2				
Тема 2. Основи створення газетного тексту: структура та жанри	7		2			5
Тема 3. Особливості роботи з джерелами інформації в пресі	2		2			
Тема 4. Створення інтерв'ю для друкованих видань	6	2				4
Тема 5. Етика та відповідальність пресової журналістики	7		2			5
Тема 6. Дизайн і верстка друкованих видань	2			2		
Тема 7. Підготовка та випуск студентської газети	2			2		
Модульна контрольна робота 1.	2				2	
Усього за змістовий модуль 1.	30	4	6	4	2	14
Змістовий модуль 2. Технології створення друкованих видань						
Тема 8. Технологічний процес створення друкованих матеріалів	7	2				5
Тема 9. Верстка друкованих видань	2		2			
Тема 10. Підготовка контенту для друкованого видання	2			2		
Тема 11. Економіка друкованих медіа	2		2			
Тема 12. Маркетинг та промоція друкованих видань	6			2		4
Тема 13. Аналіз друкованих видань	7			2		5
Тема 14. Екологічні аспекти друку та сталий розвиток	2			2		
Модульна контрольна робота 2.	2				2	
Усього за змістовий модуль 2.	30	2	4	8	2	14
Змістовий модуль 3. Нові тенденції в пресовій журналістиці						
Тема 15. Друкована журналістика в умовах цифровізації	7	2				5
Тема 16. Роль аналітики та досліджень у друкованих медіа	2		2			
Тема 17. Майбутнє друкованих медіа: тренди та інновації	7		2			5
Тема 18. Взаємодія друкованої та цифрової	6			2		4

журналістики						
Тема 19. Міжнародні тренди в друкованій журналістиці	2			2		
Тема 20. Журналістика даних у друкованих медіа	2			2		
Тема 21. Психологія споживання друкованого контенту	2			2		
Модульна контрольна робота 3.	2				2	
Усього за змістовий модуль 3.	30	2	4	8	2	14
Усього за курс	90	8	14	20	6	42

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи пресової журналістики та сучасний медіаринок

Тема 1. Історія розвитку пресової журналістики

Перші форми друкованих видань. Як винахід друкарства вплинув на розвиток журналістики? Роль газет у розвитку суспільно-політичних рухів. Розвиток журналістики у XX столітті. Етапи становлення української пресової журналістики. Як технологічний прогрес змінює друковані медіа сьогодні? Чи залишаються газети актуальними в епоху цифровізації?

Основні поняття: Гуттенбергівський друк, періодична преса, памфлет, ротапінт, типографіка.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 2, 4.

Додаткова: 1, 2, 9, 10.

Тема 2. Основи створення газетного тексту: структура та жанри

Структура газетного матеріалу. Які жанри домінують у сучасній пресі? Як правильно написати лід статті? Чим новинна стаття відрізняється від аналітичної? Вибір відповідного стилю для конкретної аудиторії. Роль заголовка у друкованій журналістиці. Уникнення кліше та шаблонів у текстах.

Основні поняття: лід (lead), репортаж, стаття, аналітика, нотатка.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 2, 4, 5.

Додаткова: 5, 7, 9.

Тема 3. Особливості роботи з джерелами інформації в пресі

Основні джерела інформації журналіста. Перевірка достовірності джерел. Правила роботи з інсайдерською інформацією. Фактчекінг і як його виконувати. Як коректно цитувати джерела у друкованих матеріалах? Уникнення плагіату під час написання статей. Робота з прес-релізами та офіційними заявами.

Основні поняття: фактчекінг, інсайдер, прес-реліз, джерело інформації, цитата.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 2, 5.

Додаткова: 7, 9, 10.

Тема 4. Створення інтерв'ю для друкованих видань

Як правильно підготуватися до інтерв'ю? Типи інтерв'ю в журналістиці. Формування запитань для співрозмовника. Роль невербальної комунікації під час інтерв'ю. Впорядкування тексту інтерв'ю для публікації. Як зробити інтерв'ю цікавим для читача?

Основні поняття: інтерв'юер, респондент, пряма мова, довідкова інформація, контекст.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 2, 3.

Додаткова: 5, 8, 10.

Тема 5. Етика та відповідальність пресової журналістики

Що таке журналістська етика? Уникнення конфлікту інтересів у роботі журналіста. Правила роботи з конфіденційною інформацією. Як писати матеріали, уникаючи дискримінації та стереотипів? Принцип об'єктивності та як його дотримуватися. Як боротися з поширенням фейкових новин у пресі? Юридичні наслідки порушення журналістської етики.

Основні поняття: об'єктивність, конфіденційність, конфлікт інтересів, фейк, дискримінація.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 2, 3, 5.

Додаткова: 4, 6, 9.

Тема 6. Дизайн і верстка друкованих видань

Основи дизайну газетного матеріалу. Як вибрати шрифти для друкованого тексту? Роль візуального контенту в газетах. Як працювати з макетами сторінок? Верстка та інструменти для її виконання. Як створити збалансовану композицію на сторінці? Тренди у сучасному дизайні друкованих видань.

Основні поняття: верстка, макет, композиція, шрифт, інфографіка.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 4, 5.

Додаткова: 3, 5, 10.

Тема 7. Підготовка та випуск студентської газети

Як обрати тему для студентського видання? Етапи підготовки матеріалів для газети. Як розподілити ролі в команді редакторів? Графік випуску газети. Які основи маркетингу друкованих видань варто враховувати? Як працювати з друкарнями та визначати наклад? Найбільш ефективні способи розповсюдження газети.

Основні поняття: редакція, наклад, маркетинг, редактор, випуск.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 4, 5.

Додаткова: 3, 5, 10.

Змістовий модуль 2. Технології створення друкованих видань

Тема 8. Технологічний процес створення друкованих матеріалів

Основні етапи створення друкованого матеріалу. Чим відрізняється цифровий друк від офсетного? Як підготувати матеріали до друку? Види паперу для друкованих видань. Як відбувається перевірка якості перед друком? Які тренди впливають на технологічні процеси в друкованій журналістиці.

Основні поняття: типографія, друкарський процес, цифровий друк, офсетний друк, препрес.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 2, 5.

Додаткова: 2, 5, 8, 10.

Тема 9. Верстка друкованих видань

Як створити макет для газетної сторінки? Основи сітки верстки. Як вибрати шрифти та кольорову схему? Як організувати взаємодію тексту та зображень? Як додати графічні елементи до сторінки? Баланс сторінки і чому він важливий. Які програми використовують для верстки?

Основні поняття: шаблон, колонтитул, макетування, зона сітки, блок тексту.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 2, 3, 4.

Додаткова: 5, 8, 9, 10.

Тема 10. Підготовка контенту для друкованого видання

Як скласти контент-план для номера? Як обрати теми для матеріалів? Яка структура має бути у статті? Створення та оформлення інфографіки. Правильна робота з даними. Що важливо враховувати під час написання матеріалів для друкованих ЗМІ? Як уникати надмірної складності в текстах?

Основні поняття: контент-план, матеріал для шпальти, підводка, інфографіка, візуалізація даних.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 4, 5.

Додаткова: 2, 5, 8, 9.

Тема 11. Економіка друкованих медіа

Основні джерела доходів друкованих видань. Як визначити економічну доцільність випуску газети? Що таке рекламна площа та як її продавати? Як оптимізувати витрати на виробництво друкованого видання? Робота з партнерами та спонсорами. Вплив тиражу на прибутковість. Як розвиваються бізнес-моделі друкованих видань у сучасних умовах?

Основні поняття: медіабюджет, рекламна площа, тираж, собівартість, монетизація.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 2, 3.

Додаткова: 3, 5, 8, 9.

Тема 12. Маркетинг та промоція друкованих видань

Як визначити цільову аудиторію газети? Інструменти просування друкованих видань. Медіаплан для видання. Бренд друкованого ЗМІ, як його розвивати. Як організувати PR-кампанію для запуску нового номера? Як інтегрувати друковане видання у цифрове середовище? Методи, які найкраще працюють для залучення нових читачів.

Основні поняття: цільова аудиторія, промоція, медіаплан, бренд видання, PR-кампанія.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 2, 3, 5.

Додаткова: 3, 5, 8, 10.

Тема 13. Аналіз друкованих видань

Як аналізувати контент газети? Редакційна політика, як вона формується. Визначення цільової аудиторії конкретного видання. Які елементи дизайну впливають на сприйняття читача? SWOT-аналіз друкованого видання. Як оцінити якість текстового та візуального контенту? Критерії успіху для друкованого видання.

Основні поняття: редакційна політика, формат видання, аналіз контенту, візуальний аналіз, SWOT-аналіз.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 4, 5.

Додаткова: 5, 8, 9.

Тема 14. Екологічні аспекти друку та сталий розвиток

Який вплив має виробництво друкованих видань на довкілля? Які види паперу вважаються екологічно дружніми? Сертифікований папір, чому він важливий. Як зменшити екологічний слід у процесі друку? Які матеріали використовуються для екологічного пакування друкованої продукції? Міжнародні ініціативи, які підтримують сталий розвиток у видавничій галузі. Як підвищити обізнаність читачів про екологічні ініціативи видання?

Основні поняття: екологічний друк, сертифікований папір, сталий розвиток, переробка, екологічний слід, екологічна упаковка.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 2, 3.

Додаткова: 2, 5, 8, 10.

Змістовий модуль 3. Нові тенденції в пресовій журналістиці

Тема 15. Друкована журналістика в умовах цифровізації

Як цифровізація впливає на друковану журналістику? Конвергентна журналістика. Які переваги має мультимедійний контент? Як інтегрувати друковане видання у цифрове середовище? Омніканальна стратегія і як її використовувати. Як друковані видання адаптуються до вимог нових платформ? Чи можливе співіснування цифрової та друкованої журналістики?

Основні поняття: конвергентна журналістика, цифровий контент, мультимедіа, гіпертекст, омніканальність.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 2, 3, 4.

Додаткова: 4, 5, 8, 9.

Тема 16. Роль аналітики та досліджень у друкованих медіа

Як проводити медіамоніторинг? Показники ефективності, які є важливими для друкованих видань. Як вивчати читачку аудиторію? Контент-аналіз і як його проводити. Як використовувати результати аналітики для вдосконалення видання? Роль досліджень у створенні контенту. Як працювати з відгуками та реакціями читачів?

Основні поняття: медійна аналітика, медіамоніторинг, ключові показники ефективності (KPI), аудиторія, контент-аналіз.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 2, 3.

Додаткова: 2, 5, 8, 10.

Тема 17. Майбутнє друкованих медіа: тренди та інновації

Які технології можуть змінити друковані медіа? Як використовувати AR у друкованій журналістиці? Робота з великими даними у створенні контенту. Чи зможуть VR і AR доповнити або замінити друковані матеріали? Як інновації допомагають залучати молодіжну аудиторію? Яке майбутнє чекає на друковані медіа у цифрову епоху?

Основні поняття: VR-журналістика, інтерактивні статті, екологічна журналістика, доповнена реальність (AR), Big Data.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 4, 5.

Додаткова: 1, 3, 7, 10.

Тема 18. Взаємодія друкованої та цифрової журналістики

Як друковані ЗМІ можуть співпрацювати з цифровими платформами? Способи ефективного поширення контенту через різні канали. Забезпечення узгодженості між друкованим та онлайн-контентом. Як мобільні додатки змінюють споживання друкованих матеріалів? Функції, які надають цифрові версії друкованих видань для покращення взаємодії з читачами. Як змінилася роль редакцій у сучасних багатоканальних ЗМІ?

Основні поняття: багатоканальність, омніканальні стратегії, мобільні додатки, взаємодія з читачами, синхронізація контенту.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 2, 3.

Додаткова: 2, 6, 8.

Тема 19. Міжнародні тренди в друкованій журналістиці

Як інші країни адаптують друковані медіа до нових умов? Моделі бізнесу, які успішно працюють у міжнародних друкованих виданнях. Як змінилася журналістика в умовах глобалізації та мобільних технологій? Міжнародні приклади використання нових форматів та технологій у друкованих ЗМІ. Як традиційні видання виходять на міжнародний ринок.

Основні поняття: міжнародна журналістика, глобалізація, мультимедійний контент, бізнес-моделі, міжнародні ринки.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 3, 8, 9.

Тема 20. Журналістика даних у друкованих медіа

Журналістика даних, і як її використовувати в друкованих виданнях. Як створювати візуалізації даних для друкованих ЗМІ? Інструменти, які використовуються для збору та аналізу великих даних. Як ефективно включати інфографіку та діаграми в друковані матеріали? Забезпечення точності й достовірності даних у журналістиці.

Основні поняття: журналістика даних, великі дані, візуалізація даних, інфографіка, аналітика даних.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 2, 4.

Додаткова: 4, 7, 10.

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

Змістовий модуль 1. Основи пресової журналістики та сучасний медіаринок

Тема 1. Роль фотографії в сучасній друкованій журналістиці

1. Підготувати фоторепортаж на актуальну тему та описати його концепцію (5 фото).
2. Проаналізувати верстку одного друкованого видання, звертаючи увагу на використання фотографій.
3. Визначити 5 основних принципів роботи з фотографією в газетах (на прикладах).

Тема 2. Тенденції розвитку локальних друкованих видань

1. Знайти локальне друковане видання та провести його SWOT-аналіз.
2. Порівняти локальне друковане видання з інтернет-ресурсами за кількістю контенту, дизайном та доступністю.

Тема 3. Особливості роботи з заголовками у пресі

1. Проаналізувати 10 заголовків з популярного друкованого видання, визначивши їх тип та ефективність.
2. Розробити мінігайд із порадами для написання вдалих заголовків.

Змістовий модуль 2. Технології створення друкованих видань

Тема 1. Дизайн друкованих видань

1. Розробіть три варіанти обкладинки для журналу з різними кольоровими схемами (теплі, холодні, нейтральні тони).
2. Оцініть дизайн існуючого друкованого видання (газета чи журнал) за критеріями: кольорова гармонія, читабельність, організація елементів.

Тема 2. Інновації у друкованій журналістиці

1. Зробіть аналіз впровадження нових технологій у видавничу галузь (одна сторінка мінімум).

Тема 3. Персоналізація друкованих видань

1. Розробіть варіант обкладинки журналу для двох різних аудиторій (наприклад, молодь та професіонали).
2. Підготуйте презентацію (5–7 слайдів) про перспективи персоналізації друкованих видань, з прикладами успішних кейсів.

Змістовий модуль 3. Нові тенденції в пресовій журналістиці

Тема 1. Як адаптувати друковані матеріали для цифрових платформ

1. Порівняйте структуру друкованого тексту з його цифровим аналогом.
2. Розробіть дизайн сторінки для соціальних мереж на основі друкованого матеріалу.

Тема 2. Використання інфографіки в друкованій журналістиці

Створіть інфографіку для газетної статті, використовуючи доступні інструменти.

Тема 3. Стратегії виживання друкованих ЗМІ у сучасних умовах

Зробіть аналіз успішних друкованих видань, які адаптувалися до нових умов (три сторінки мінімум з фото).

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання. Критерії і норми оцінювання модульної (контрольної) роботи

Максимальна кількість балів — 25	Критерії оцінювання
25–20	Завдання виконані якісно (90 % — 100 % виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи)
19–15	Завдання виконані якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (89 % — 75 % виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи)
14–10	Завдання виконані якісно з середнім показником правильних відповідей (74 % — 50% виконання всіх розділів модульної (контрольної) роботи)
0–9	Завдання не виконано (виконання 49 % усіх розділів модульної (контрольної) роботи)

Модульний контроль проводиться в письмовій формі: письмове тестування, ведення таблиці, модульна контрольна робота.

Контроль результатів навчання за видами діяльності Критерії оцінювання виконання практичних робіт та відповіді на семінарському занятті

Критерії оцінювання за 10 бальною шкалою

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
10	Відмінний рівень виконання завдань / відповідь повна, вичерпна й достатньо обґрунтована з можливими незначними недоліками
9	Достатньо високий рівень виконання завдань / відповідь без суттєвих (грубих) помилок, але не містить повних обґрунтувань
8	В цілому добрий рівень виконання завдань / відповідь містить незначну кількість несуттєвих помилок
7	Посередній рівень виконання завдань / відповідь містить значну кількість недоліків та / або незначну кількість помилок
5–6	Мінімально допустимий рівень виконання завдань, містить недоліки та помилки / відповідь неповна, що характеризується—недостатньою обґрунтованістю, фрагментарністю, наявністю недоліків та помилок
3–4	Незадовільний рівень виконання завдань / відповіді, що виявляється у формальному запам'ятовуванні деяких понять і фактів, без належного їх розуміння, нездатності застосувати такі знання при вирішенні завдань
1–2	Незадовільний рівень виконання завдань / відповіді, що виявляється у неспроможності відтворити означення базових понять, положень, невмінні їх застосувати або виконання завдання / відповідь розпочата чи взагалі відсутня

Критерії оцінювання виконання самостійних робіт

Критерії оцінювання за 5 бальною шкалою

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків
2	Мінімально допустимий рівень виконання

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення підсумкового контролю — залік.

Результати заліків оцінюються за стобальною шкалою відповідно до кількості набраних балів, і, як правило, оголошуються на останньому практичному, семінарському занятті. Оцінка виставляється за умови, коли студент успішно виконав усі види робіт для проміжного контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. У разі невиконання окремих обов'язкових видів робіт з об'єктивних причин, студент повинен виконати їх і прозвітувати до останнього семінарського (практичного) заняття. Час та порядок виконання робіт і звітування визначає викладач.

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90–100 балів	Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82–89 балів	Дуже добре — достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75–81 балів	Добре — в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69–74 балів	Задовільно — посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60–68 балів	Достатньо — мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35–59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання — незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1–34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу — досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Разом: 90 год, лекції — 8 год, практичні заняття — 20 год, семінарські заняття — 14 год, модульний контроль — 6 год, самостійна робота — 42 год.

Модулі	Змістовий модуль 1.			Змістовий модуль 2.				Змістовий модуль 3.			
Назва модуля	Основи пресової журналістики та сучасний медіаринок			Технології створення друкованих видань				Нові тенденції в пресовій журналістиці			
Дати	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Теми лекційних занять	Історія розвитку пресової журналістики	Створення інтерв'ю для друкованих видань		Технологічний процес створення друкованих матеріалів				Друкована журналістика в умовах цифровізації			
Теми семінарських занять	Основи створення газетного тексту: структура та жанри	Особливості роботи з джерелами інформації в пресі	Етика та відповідальність пресової журналістики	Верстка друкованих видань	Економіка друкованих медіа			Роль аналітики та досліджень у друкованих медіа	Майбутнє друкованих медіа: тренди та інновації		
Теми практичних занять	Дизайн і верстка друкованих видань	Підготовка та випуск студентської газети		Підготовка контенту для друкованого видання	Маркетинг та промоція друкованих видань	Аналіз друкованих видань	Екологічні аспекти друку та сталий розвиток	Взаємодія друкованої та цифрової журналістики	Міжнародні тренди в друкованій журналістиці	Журналістика даних у друкованих медіа	Психологія споживання друкованого контенту
Самостійна робота	Табл. 6.2.			Табл. 6.2.				Табл. 6.2.			
Контроль	Модульна контрольна робота 1.			Модульна контрольна робота 2.				Модульна контрольна робота 3.			
Підсумковий контроль	Залік										

8. Рекомендовані джерела

Основні (базові)

1. Досенко А. К., Погребняк І. В. Інтернет-журналістика : комунікативні маркери. К, 2020, 207 с.
2. Балаклицький М. А. Зображальна журналістика : навчально-методичний посібник для студентів зі спеціальності «Журналістика» / М. А. Балаклицький. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2019. 84 с.
3. Женченко, Марина. Цифрові трансформації видавничої галузі. К., 2018. 436 с.
4. Партико, Зіновій Васильович. Основи видавничої справи : навч. посіб. / З. В. Партико. 2-ге вид., перероб. та допов. Київ : Ліра-К, 2017. 301 с.
5. Шнайдер Вольф. Новий посібник з журналістики та онлайн-журналістики [пер. з нім. В. Климченко ; за заг. ред. В. Іванова]. К : Центр Вільної Преси : Акад. вільної преси, 2014. 357 с.

Додаткові

1. Женченко, М. І. Новітні редакторські професії в умовах конвергенції та мультимедіатизації ЗМІ / М. І. Женченко // Наукові записки Інституту журналістики : збірник наукових праць / КНУ ім. Тараса Шевченка. 2012. Т. 49. С. 142–146.
2. Крейг Р. Інтернет-журналістика : робота журналіста і редактора у нових ЗМІ [пер. з англ. А. Іщенко] / Р. Крейг. К. : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2007. 324 с.
3. Крецу Іоанна Нарчіса, Гузун Міхаїл, Василик Любов. Підручник з крос-медіа. Schiller Publishing You-se: Bonn / Germany – Sibiu/ Romania, 2015. Sibiu, Strada Mitropoliei 30. 140 с.
4. Партико, Зіновій Васильович. Загальне редагування: нормативні основи : навч. посіб. / З. В. Партико ; [наук. ред.: М. Д. Феллер та ін.]. Вид. 3-тє, перероб. і допов. Київ : Ліра-К, 2020. 637 с.
5. Пасинок В. Основи культури мовлення: навч. посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2016. 247 с.
6. Прихода Я. В. Газетні та журнальні видання : навч. посіб. для студ. спец. «Видавнича справа та редагування». Київ : Жнець, 2012. 107 с.
7. Рус-Моль Штефан. Журналістика : Посібник / Пер. з нім. В. Климченко; наук. ред. В. Іванов. К. : Академія української преси, Центр вільної преси, 2013. 343 с.
8. Jenkins, Henry. Transmedia Storytelling //Confessions of an Aca-Fan : Official Weblog of H. Jenkins. URL: http://henryjenkins.org/2007/03/transmedia_storytelling101.html
9. Quinn S., Filak VF Convergent Journalism an introduction. Amsterdam: Focal Press, 2005. P. 147.
10. Crossmedia Innovations. Texts, Markets, Institutions / Ibrus, Indrek, Scolari, Carlos A. (eds.). Frankfurt am Main, Berlin, Bern, Bruxelles, NewYork, Oxford, Wien : Peter Lang, 2012. 319 p.

Інтернет-ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. В. Вернадського
<http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського
www.dnpb.gov.ua/
3. Бібліотека українських підручників
<http://pidruchniki.ws/>