

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
 Олексій ЖИЛЬЦОВ
« » 2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ У МЕНЕДЖМЕНТІ

для студентів

спеціальності

073 Менеджмент

освітньо-професійної програми

Організація виробництва

освітньо-професійного ступеня

фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Код ЄДРПОУ 45307965	
Програма № <u>1579/24</u>	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
 (підпис)	<u> </u> (прізвище, ініціали)
« <u> </u> » <u>20 24</u> р.	

Київ-2024

Розробник: Мащакевич Олег Мар'янович, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач: Мащакевич Олег Мар'янович

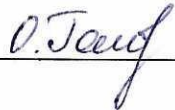
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від « 30 » серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії  Вікторія КАЗАКОВА

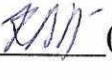
Робочу програму перевірено

« » 2023 р.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора
з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 2024/2025 н.р.  (Казакова В.І.), « 29 » серпня 2024р., протокол № 1

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__р., протокол №

1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	Вибіркова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	4 / 90
Курс	4
Семестр	7
Кількість змістових модулів з розподілом:	4
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	120
Аудиторні	56
Модульний контроль	8
Семестровий контроль	-
Підготовка до семестрового контролю	30
Самостійна робота	26
Форма семестрового контролю	екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у студентів теоретичних знань та практичних вмінь у галузі організації та функціонування інформаційних систем управління персоналом, організації виробництва та торгівлі, фінансового обліку, які б дозволили їм ефективно застосовувати у майбутній професійній діяльності основні пакети прикладних програм, у тому числі і спеціалізованих, та самостійно оволодівати новими програмними засобами.

Завдання:

- ознайомлення з основами сучасних інформаційних технологій;
- ознайомлення з основними галузями застосування нових інформаційних технологій в професійній діяльності;
- ознайомлення з основами роботи в спеціалізованих пошукових системах та методологією пошуку інформації в комп'ютерній правовій системі Ліга:Еліт;
- ознайомлення з організацією та методологією розв'язання прикладних задач в галузі управлінської діяльності організаціях різного типу.

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
Фахові компетентності		
ФК11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, використовувати управлінське, облікове, комунікативне програмне забезпечення	Модуль 4: 1-7
Предметні компетентності		
	Використовувати навички роботи з програмним забезпеченням при виконанні посадових обов'язків в сфері управлінської діяльності, використовувати інформаційно-комунікаційні технології.	Модуль 1: 1-7 Модуль 2: 1-7 Модуль 3: 1-7 Модуль 4: 1-7
	Організувати робоче місце менеджера, створювати оптимальні умови праці менеджера, демонструвати лідерські якості та управляти командною роботою.	Модуль 1: 1-3 Модуль 4: 1-6 Модуль 3: 1-4
	Скласти бухгалтерський баланс діяльності підприємства на основі отриманих фінансових результатів	Модуль 2: 1-7 Модуль 3: 3-7
	Усвідомлення основних правил автоматизації управління фінансами в різних галузях діяльності та в організаціях різних форм власності	Модуль 2: 1-7
	Усвідомлення ролі спеціалізованих інформаційних систем в управлінні виробничими процесами на сучасному підприємстві	Модуль 1: 1-4
	Уміння використовувати ділову графіку для	Модуль 2: 7

	візуалізації результатів фінансової діяльності	
	Усвідомлення можливостей технологій інформаційного суспільства (мережі Інтернет, сервісів Web 2.0, мобільних телекомунікаційних пристроїв) для обміну інформацією та пошуку законодавчих актів	Модуль 4: 1-7
	Здатність до ефективного використання основних сервісних служб мережі Інтернет	Модуль 4: 1-7
	Здатність вибору та застосування фінансових функцій для аналізу економічних результатів діяльності підприємства	Модуль 2: 1-7
	Здатність до використання професійно-профільованих знань й умінь із застосуванням сучасних комп'ютерних технологій у професійній діяльності	Модуль 1: 4-7 Модуль2: 1-7 Модуль3: 1-4 Модуль4: 1-7

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- використовує навички роботи з програмним забезпеченням при виконанні посадових обов'язків в сфері управлінської діяльності, використовувати інформаційно-комунікаційні технології (ПРН2);
- організовує робоче місце менеджера, створює оптимальні умови праці менеджера, демонструвати лідерські якості та управляти командною роботою;
- розуміє організаційно-методичні основи створення і функціонування інформаційних систем управління підприємством на базі різних пакетів прикладних програм;
- усвідомлює основні правила автоматизації управління підприємством в різних галузях діяльності та в організаціях різних форм власності;
- уміє використовувати стандартні шаблони та створювати власні для формування звітів, календарів, службових та доповідних записок;
- здатний застосувати поля та поля форм для створення бланків фінансових документів;
- уміє застосовувати фінансові функції для аналізу економічних результатів діяльності підприємства;
- уміє використовувати ділову графіку для візуалізації результатів економічної діяльності;
- уміє створювати інформаційну базу підприємства та налаштовувати її параметри;
- здатний виконувати пошук законодавчих актів, бланків звітності та договорів засобами правової комп'ютерної пошукової системи Ліга:Закон;
- усвідомлює можливості технологій інформаційного суспільства (мережі Інтернет, сервісів Web 2.0, мобільних телекомунікаційних пристроїв) для обміну інформацією та пошуку законодавчих актів;

- здатний до ефективного використання основних сервісних служб мережі Інтернет;
- здатний використовувати спеціалізовані професійні соціальні мережі та корпоративну пошту для ефективного управління підприємством;
- здатний до аналізу та захисту інформації, що поступає на підприємство через мережу Інтернет з використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				Самостійна робота
		Аудиторні				
		лекції	семінари	практичні	лабораторні	
Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення управління підприємством. Мережеві технології в управлінні						
Тема 1. Вступ. Правила техніки безпеки. Інформаційні системи та їх роль в управлінні сучасною економікою	2	2				
Тема 2. Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління. Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки	7	2				5
Тема 3. Сучасні автоматизовані системи підтримки управлінської діяльності: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи	8			2		6
Тема 4. Використання мережевих технологій в управлінні. Робота зі спеціалізованими ІПС. Пошук законодавчих актів у базі даних ВРУ	2			2		
Тема 5. Концепція та методологія пошуку інформації в ППІС Ліга:Закон. Знайомство з версіями: Бізнес, Еліт та Enterprise	7			2		5
Тема 6. Робота з сервісними службами в ППІС Ліга:Закон. Сервіс «Референт»	2			2		
Тема 7. Організація пошуку типових форм договорів, бланків та регіональних законодавчих актів	2			2		
Модульний контроль	2					
Разом за змістовим модулем 1	32	4		10		16
Змістовий модуль 2. Автоматизація управління фінансами підприємств. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій						
Тема 1. Автоматизація фінансово-економічних розрахунків засобами MS Excel. Застосування фінансових функцій	7			2		
Тема 2. Розрахунок майбутньої суми депозиту, зробленого на основі постійної процентної ставки. Оцінка доцільності проведення банківських вкладів	2			2		
Тема 3. Розрахунок періодів платежів за кредитом чи депозитом	2			2		
Тема 4. Розрахунок суми періодичних платежів за	7			2		

кредитами та депозитами.						
Тема 5. Розрахунок відсоткових ставок за депозитом та кредитом.	2			2		
Тема 6. Автоматизація фінансового аналізу інвестицій.	2			2		
Тема 7. Використання ділової графіки для візуалізації фінансово-економічних результатів діяльності підприємства.	2			2		
Модульний контроль	2					
Разом за змістовим модулем 2	16			14		
<i>Змістовий модуль 3. Застосування реляційних баз даних у фінансово-економічній діяльності підприємства</i>						
Тема 1. Застосування реляційних баз даних у фінансово-економічній діяльності підприємства. Застосування масок та умов при створенні таблиць	7	2				5
Тема 2. Створення, редагування та форматування первинних таблиць Access. Створення зв'язків між таблицями	2			2		
Тема 3. Застосування масок та умов до полів таблиць	2			2		
Тема 4. Фільтрація даних. Види фільтрів. Можливості сортування та пошуку даних в таблицях Access	2			2		
Тема 5. Створення полів з обчисленнями у формах для зведення балансу, визначення ПДВ та інших видів податків	2			2		
Тема 6. Застосування запитів з параметрами та групових операцій для аналізу економічних показників діяльності підприємства	2			2		
Тема 7. Створення фінансових звітів діяльності підприємства засобами реляційних баз даних	2			2		
Модульний контроль	2					
Разом за змістовим модулем 3	21	2		12		5
<i>Змістовий модуль 4. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Застосування сервісних служб Інтернет</i>						
Тема 1. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Сервісні служби Інтернет	2	2				
Тема 2. Створення та використання блогу у професійній діяльності	2			2		
Тема 3. Використання сервісу Google календар	2			2		
Тема 4. Використання Docs сервісу Google. Робота з документами спільного доступу	2			2		
Тема 5. Робота з Google таблицями. Створення презентацій засобами Google	2			2		
Тема 6. Застосування Google форм в професійній	7			2		5

діяльності. Створення та розсилка анкет та тестів						
Тема 7. Створення сайту засобами Google	2			2		
Модульний контроль	2					
Разом за змістовим модулем 4	21	2		12		5
Підготовка до екзамену	30					
Усього годин	120*	8		56		26

* З урахуванням МКР (8 год.)

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення управління підприємством. Мережеві технології в управлінні

Тема 1. Вступ. Правила техніки безпеки. Інформаційні системи та їх роль в управлінні сучасною економікою.

Вступ. Мета та завдання курсу. Повторення правил техніки безпеки. Поняття інформаційної системи. Інформаційні системи та їх значення в управлінні підприємством. Розвиток інформаційних систем. Поняття про інформаційні технології. Інформаційне забезпечення підприємства. роль інформаційних систем в управлінні сучасною економікою. Інформаційна культура.

Ключові слова: *інформаційна система; технології; інформаційні технології; інформаційне забезпечення; мережеві технології в управлінні.*

Література:[1].

Тема 2. Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління. Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки.

Поняття інформаційного законодавства. Закон України “Про інформацію”. Інформаційне право в Україні. Основні принципи інформаційних відносин. Режими доступу до інформації. Використання інформації з обмеженим доступом. Міжнародно-правові акти в сфері інформації.

Взаємодія об’єкта і суб’єкта управління. Аналіз видів управлінської діяльності та їх класифікація. Поділ працівників на групи відповідно до виконання ними завдань підприємства. Характеристики особливостей діяльності груп працівників. Форми інформаційного забезпечення та вимоги до інформації. Корпоративні інформаційні системи (КІС). Інформаційні потоки. Аналіз аспектів інформаційних потоків.

Ключові слова: *Закон України «Про інформацію»; об’єкти та суб’єкти управління; форми інформаційного забезпечення; корпоративні інформаційні системи; інформаційні потоки.*

Література: [1, 3].

Тема 3. Сучасні автоматизовані системи підтримки управлінської діяльності: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи.

Сутність і принципи побудови CRM-систем. Класифікація CRM-систем. Основні принципи функціонування CRM-систем. Характеристика сучасних закордонних та вітчизняних CRM-систем. Переваги та недоліки впровадження CRM-систем на підприємствах.

Концепція ERP. Функції ERP-систем. Особливості впровадження ERP-систем. Переваги та недоліки впровадження ERP-систем. Характеристика вітчизняних та закордонних ERP-систем.

Основні цілі та задачі MRP-систем. Характеристика вхідних даних. Характеристика вихідних даних. Переваги та недоліки впровадження MRP-систем. Характеристика сучасних вітчизняних та закордонних MRP-систем, що застосовуються на підприємствах.

Ключові слова: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи.

Література:[3].

Тема 4. Використання мережевих технологій в управлінні. Робота зі спеціалізованими ППС. Пошук законодавчих актів у базі даних ВРУ.

Знайомство з сайтом ВРУ. Пошук законодавчих актів у базі даних ВРУ. Пошук інформації про ВРУ та її структурних підрозділів. Робота з архівними документами ВРУ. Пошук Указів Президента України. Робота з інформаційними матеріалами.

Ключові слова: Сайт ВРУ; закон України; Указ президента.

Література:[5].

Тема 5. Концепція та методологія пошуку інформації в ППС Ліга:Закон. Знайомство з версіями: Бізнес, Еліт та Enterprise.

Огляд концепції ППС Ліга:Закон. Знайомство з інтерфейсом та методами пошуку інформації. Пошук інформації з використанням різних методів пошуку. Пошук за реквізитами та контекстом. Пошук регіональної інформації.

Ключові слова: Ліга:Закон.

Література:[5, 7].

Тема 6. Робота з сервісними службами в ППС Ліга:Закон. Сервіс «Референт».

Основні відомості про організацію роботи з сервісами Ліга:Закон. Робота з калькуляторами відпусток, штрафів, валют. Робота з сервісом «Референт». Пошук фінансових бланків звітності та інформації про їх заповнення.

Ключові слова: Ліга:Закон; сервіси Ліги:Закон.

Література:[5, 7].

Тема 7. Організація пошуку типових форм договорів, бланків та регіональних законодавчих актів.

Пошуку типових форм договорів, звітів та бланків . Пошук зразків заповнення бланків та звітів. Збереження форм на електронні носії. Пошук регіональних законодавчих актів.

Ключові слова: Ліга:Закон; концепція Ліга:Закон.

Література:[5, 7].

Змістовий модуль 2. Автоматизація управління фінансами підприємств.

Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій

Тема 1. Автоматизація фінансово-економічних розрахунків засобами MSExcel. Категорії функцій в MSExcel. Загальна характеристика фінансових функцій. Застосування фінансових функцій. Аргументи фінансових функцій. Правила запису та синтаксис фінансових функцій.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Пплат; функція Кпер; функція Ставка.

Література:[2, 3, 5].

Тема 2. Розрахунок майбутньої суми депозиту, зробленого на основі постійної процентної ставки. Оцінка доцільності проведення банківських вкладів. Функція Бз. Синтаксис функції. Розв'язування різних типів задач з застосуванням функції Бз.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Пплат; функція Кпер; функція Ставка.

Література:[2, 3, 5].

Тема 3. Розрахунок періодів платежів за кредитом чи депозитом. Оцінка доцільності проведення банківських кредитів та депозитів. Функція Кпер. Синтаксис функції. Розв'язування різних типів задач з застосуванням функції Кпер.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Пплат; функція Кпер; функція Ставка.

Література:[2, 3, 5].

Тема 4. Розрахунок суми періодичних платежів за кредитами та депозитами. Функція Пплат. Синтаксис функції. Розв'язування різних типів задач з застосуванням функції Пплат.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Пплат; функція Кпер; функція Ставка.

Література:[2, 3, 5].

Тема 5. Розрахунок відсоткових ставок за депозитом та кредитом. Оцінка доцільності проведення банківських вкладів та кредитів при запропонованій банком відсотковій ставці. Функція Ставка. Синтаксис функції. Розв'язування різних типів задач з застосуванням функції Бз.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Пплат; функція Кпер; функція Ставка.

Література:[2, 3, 5].

Тема 6. Автоматизація фінансового аналізу інвестицій. Розрахунок поточної суми за депозитом чи позикою, зробленого на основі постійної процентної ставки. Оцінка доцільності інвестицій. Функція Нз. Синтаксис функції. Розв'язування різних типів задач з застосуванням функції Нз.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Пплат; функція Кпер; функція Ставка.

Література:[2, 3, 5].

Тема 7. Використання ділової графіки для візуалізації фінансово-економічних результатів діяльності підприємства. Застосування різних типів діаграм. Застосування біржових та пелюсткових діаграм. Використання смарт об'єктів для візуалізації.

Ключові слова: візуалізація в MS Excel; діаграми; типи діаграм; об'єкти SmartArt.

Література:[1, 2].

Змістовий модуль 3. Застосування реляційних баз даних у фінансово-економічній діяльності підприємства

Тема 1. Застосування реляційних баз даних у фінансово-економічній діяльності підприємства. Застосування масок та умов при створенні таблиць.

Поняття баз даних. Реляційні бази даних. СКБД. MSAccess. Методи створення таблиць. Властивості таблиць. Застосування масок до полів таблиці. Накладання умов. Описання помилок.

Ключові слова: бази даних, СКБД, застосування масок; застосування умов.

Література:[1, 2].

Тема 2. Створення, редагування та форматування первинних таблиць Access. Створення зв'язків між таблицями.

Поняття ключового поля. Види зв'язків між таблицями БД та методи їх створення. Перегляд зв'язаних табличних даних. Розв'язування прикладної задачі.

Ключові слова: бази даних, СКБД, ключове поле, зв'язки між таблицями.

Література:[1, 2].

Тема 3. Застосування масок та умов до полів таблиць. Поняття маски. Приклади застосування. Види умов та описання помилок. Налаштування властивостей полів. Розв'язування прикладної задачі.

Ключові слова: бази даних, маски в базах даних, накладання умов.

Література:[1, 2].

Тема 4. Фільтрація даних. Види фільтрів. Можливості сортування та пошуку даних в таблицях Access.

Застосування автофільтру. Фільтр за виділенням. Застосування розширеного фільтру. Накладання умов в розширеному фільтрі. Методи збереження відфільтрованої інформації. Сортування інформації в таблицях. Пошук та вибірка інформації з таблиць.

Ключові слова: бази даних, фільтри, види фільтрів, накладання умов.

Література:[1, 2].

Тема 5. Створення полів з обчисленнями у формах для зведення балансу, визначення ПДВ та інших видів податків.

Створення форм за допомогою майстра та конструктора. Створення полів з обчисленнями у формах. Створення підлеглих та зв'язаних форм.

Ключові слова: бази даних, форми, створення форм, підлеглі та зв'язані форми, обчислення в формах.

Література:[1, 2].

Тема 6. Застосування запитів з параметрами та групових операцій для аналізу економічних показників діяльності підприємства.

Види запитів та методи їх створення. Застосування конструктора запитів. Накладання умов в запитах. Застосування складних умов та обчислень у запитах.

Використання побудовника виразів. Використання групових операцій та запитів з параметрами. Перехресні запити.

Ключові слова: бази даних, запити, створення запитів, перехресні запити, запити з параметрами, обчислення в запитах.

Література:[1, 2].

Тема 7. Створення фінансових звітів діяльності підприємства засобами реляційних баз даних.

Використання звітів Access. Імпорт та експорт даних. Створення наклею та діаграм. Види звітів та методи їх створення. Робота з конструктором звітів. Обчислення у звітах. Застосування діаграм в БД.

Ключові слова: звіти в MS Access; конструктор звітів; застосування діаграм у звітах.

Література:[1, 2].

Змістовий модуль 4. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Застосування сервісних служб Інтернет

Тема 1. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Сервіси Google.

Інформаційні ресурси та можливості їх використання в професійній діяльності менеджера. Огляд та характеристика основних сервісних служб Інтернету. Застосування додатків Google в професійній діяльності.

Ключові слова: Інтернет, інформаційні технології, додатки Google.

Література:[3, 5].

Тема 2. Створення та використання блогу у професійній діяльності.

Поняття блогу, блогосфери, блогера. Програми для створення блогу. Створення блогу на обрану тему.

Ключові слова: блог, блогер, створення блогу.

Література:[3, 5].

Тема 3. Використання сервісу Google календар.

Огляд і характеристика основних сервісів Google. Створення та налаштування календаря. Створення подій та запрошення гостей.

Ключові слова: хмарні технології, Google календар, сервіси.

Література:[3, 5].

Тема 4. Використання Docs сервісу Google. Робота з документами спільного доступу.

Поняття про спільний доступ до документів. Створення документу засобами GoogleDocs. Надання доступу до документу та види доступів.

Ключові слова: сервіси Google, додатки, документи Google.

Література:[3, 5].

Тема 5. Робота з Google таблицями. Створення презентацій засобами Google.

Створення, внесення даних, налаштування, спільне використання таблиць. Особливості побудови діаграм. Створення презентації засобами Google. Додавання фото та відео матеріалів.

Ключові слова: Google-диск, сервіси, GoogleDocs.

Література:[3, 5].

Тема 6. Застосування Google форм в професійній діяльності. Створення та розсилка анкет та тестів.

Поняття форми. Створення та налаштування форм для анкет та тестів. Створення анкети. Створення тестів. Налаштування спільного доступу.

Ключові слова: Google-диск, сервіси, Google форми.

Література:[3, 5].

Тема 7. Створення сайту засобами Google.

Поняття сайту. Програми створення сайтів. Створення сайту засобами Google. Налаштування сайту. Публікація сайту. Застосування інформерів та банерів на сторінках сайту.

Ключові слова: сайти, створення сайту засобами Google сервісів.

Література:[3, 5].

Оцінювання практичних завдань здійснюється за 10-бальною шкалою.

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
10	Відмінний рівень виконання завдань/відповідь повна, вичерпна й достатньо обґрунтована з, можливими, незначними недоліками
9	Достатньо високий рівень виконання завдань/відповідь без суттєвих (грубих) помилок, але не містить повних обґрунтувань
8	В цілому добрий рівень виконання завдань/відповідь містить незначну кількість несуттєвих помилок
7	Посередній рівень виконання завдань/відповідь містить значну кількість недоліків та/або незначну кількість помилок
5-6	Мінімально допустимий рівень виконання завдань, містить недоліки та помилки/відповідь неповна, що характеризується недостатньою обґрунтованістю, фрагментарністю, наявністю недоліків та помилок
3-4	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у формальному запам'яттанні деяких понять і фактів, без належного їх розуміння, нездатності застосувати такі знання при вирішенні завдань
1-2	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у неспроможності відтворити означення базових понять, положень, невмінні їх застосувати або виконання завдання / відповідь розпочата чи взагалі відсутня

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	-	-	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	1	5	5	7	7	6	6	6	6
Робота на практичному занятті	10	5	50	7	70	6	60	6	60
Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	-	-	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом			97		107		97		97
Максимальна кількість балів: 398									
Розрахунок коефіцієнта: 6,63									

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
1	Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління. Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки	5	5
2	Сучасні автоматизовані системи підтримки управлінської діяльності: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи	6	5
3	Концепція та методологія пошуку інформації в ППС Ліга:Закон. Знайомство з версіями: Бізнес, Еліт та Enterprise. Скласти таблицю з характеристикою кожної з концепцій та зробити висновки про доцільність використання на підприємстві	5	5
7	Застосування реляційних баз даних у фінансово-економічній діяльності підприємства. Застосування масок та умов при створенні таблиць	5	5
12	Застосування Google форм в професійній діяльності. Створення та розсилка анкет та тестів. Створення анкети на заміщення вакантної посади	5	5
	Разом	26	25

Критерії оцінювання виконання самостійних робіт

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків
2	Мінімально допустимий рівень виконання

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінюванням

Розробляється викладачем в залежності від фактичного навчального матеріалу та з урахуванням «Критеріїв оцінювання виконання практичних, лабораторних робіт та відповіді на семінарському занятті»

Модульний контроль проводиться у вигляді тестування з використанням програми ADTester. Контрольна робота включає питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю. Бали за модульну контрольну роботу виставляються автоматично програмою ADTester.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: екзамен

Критерії оцінювання:

Виконання тестових завдань – 15 балів

Виконання практичного завдання – 25 балів.

Бали	Критерії оцінювання практичного завдання
20 – 25 балів	Практичне завдання виконано в повному обсязі
15 – 19 балів	Практичне завдання виконано в повному обсязі, але допущені незначні помилки, або завдання виконано не раціональним способом
10-14 балів	Завдання виконано неповністю, але більше ніж на 2/3 загального об'єму. Є допущенні помилки у виконанні завдання. Алгоритм виконання завдання правильний
5-9 балів	Завдання виконано більше половини. Алгоритм виконання завдання порушений, що призвело до неправильного результату
0 - 4 бали	Завдання не виконано, або виконано менше ніж на половину

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні сучасною економікою.
2. Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління. Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки.
3. Сучасні автоматизовані системи підтримки управлінської діяльності: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи.
4. Пошук законодавчих актів у базі даних ВРУ.
5. Пошук інформації в ППС Ліга:Закон у версіях: Бізнес, Еліт та Enterprise.
6. Робота з сервісними службами в ППС Ліга:Закон. Сервіс «Референт».
7. Пошук засобами ППС типових форм договорів, бланків та регіональних законодавчих актів.
8. Застосування фінансових функцій
9. Розрахунок майбутньої суми депозиту, зробленого на основі постійної процентної ставки. Функція Бз.
10. Розрахунок періодів платежів за кредитом чи депозитом. Функція Кпер.
11. Розрахунок суми періодичних платежів за кредитами та депозитами. Функція Пплат.
12. Розрахунок відсоткових ставок за депозитом та кредитом. Функція Ставка.
13. Автоматизація фінансового аналізу інвестицій. Функція Нз.
14. Візуалізація в MS Excel. Застосування діаграм для відображення фінансових результатів.
15. Застосування реляційних баз даних у фінансово-економічній діяльності підприємства. Застосування масок та умов при створенні таблиць.
16. Фільтрація даних. Види фільтрів. Можливості сортування та пошуку даних в таблицях Access.
17. Створення та застосування форм.
18. Види запитів. Застосування запитів. Перехресні запити.

19. Створення фінансових звітів діяльності підприємства у реляційних базах даних.
20. Блоги. Їх призначення та створення.
21. Використання сервісу Google календар.
22. Використання Docs сервісу Google. Робота з документами спільного доступу.
23. Застосування Google форм.
24. Створення сайту засобами Google.
25. Використання побудовника виразів в БД.

6.6. Шкала оцінювання

Рейтингов а оцінка	Оцінка за стобально ю шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті»

Разом: 120 год., лекції – 8 год., практичні роботи – 48 год., модульна контрольна робота – 8, самостійна робота – 26 год., підготовка до екзамену – 30 год.

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми практичних та лабораторних робіт	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовний модуль І	Інформаційне забезпечення управління підприємством. Мережеві технології в управлінні.	97 балів	Вступ. Правила техніки безпеки. Інформаційні системи та їх роль в управлінні сучасною економікою		15 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
			Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління. Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки.			
				Сучасні автоматизовані системи підтримки управлінської діяльності: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи		
				Використання мережевих технологій в управлінні. Робота зі спеціалізованими ІПС. Пошук законодавчих актів у базі даних ВРУ		
				Концепція та методологія пошуку інформації в ППІС Ліга:Закон. Знайомство з версіями: Бізнес, Еліт та Enterprise		
				Робота з сервісними службами в ППІС Ліга:Закон. Сервіс «Референт»		
				Організація пошуку типових форм договорів, бланків та регіональних законодавчих актів		

Змістовий модуль 3	Автоматизація управління підприємством засобами програми 1С:Підприємство.	107 балів	Застосування реляційних баз даних у фінансово-економічній діяльності підприємства. Застосування масок та умов при створенні таблиць	Створення, редагування та форматування первинних таблиць Access. Створення зв'язків між таблицями Застосування масок та умов до полів таблиць Фільтрація даних. Види фільтрів. Можливості сортування та пошуку даних в таблицях Access Створення полів з обчисленнями у формах для зведення балансу, визначення ПДВ та інших видів податків Застосування запитів з параметрами та групових операцій для аналізу економічних показників діяльності підприємства Створення фінансових звітів діяльності підприємства засобами реляційних баз даних	5 балів	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
Змістовий модуль 2	Автоматизація управління фінансами підприємств. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій	117 балів	Автоматизація фінансово-економічних розрахунків засобами MS Excel. Застосування фінансових функцій Розрахунок майбутньої суми депозиту, зробленого на основі постійної процентної ставки. Оцінка доцільності проведення банківських вкладів Розрахунок періодів платежів за кредитом чи депозитом Розрахунок суми періодичних платежів за кредитами та депозитами Розрахунок відсоткових ставок за депозитом та кредитом Автоматизація фінансового аналізу інвестицій Використання ділової графіки для візуалізації фінансово-економічних результатів діяльності підприємства			Модульна контрольна робота 2 (25 балів)

Змістовий модуль 4	Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Застосування сервісних служб Інтернет	107 балів	Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Сервісні служби Інтернет	Створення та використання блогу у професійній діяльності	5 балів	Модульна контрольна робота 4 (25 балів)
				Використання сервісу Google календар		
				Використання Docs сервісу Google. Робота з документами спільного доступу		
				Робота з Google таблицями. Створення презентацій засобами Google		
				Застосування Google форм в професійній діяльності. Створення та розсилка анкет та тестів		
				Створення сайту засобами Google		

8. Рекомендована література

Базова

1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. К. : Центр учбової літератури, 2019. 240 с.
2. Коберник О.М., Терещук А.І., Гервас О.Г. та ін. Технології : 11 кл. : підруч. для загально-освіт. навч. закл. : рівень стандарту, академічний рівень. К. : Літера ЛТД, 2011. 160 с.
3. Скороходов В.А., Худякова І.М. Автоматизоване робоче місце менеджера : навч. посіб. К. : Професіонал, 2018. 416 с

Допоміжна

4. Антонов В.М., Яловий Г.К. Фінансовий менеджмент: сучасні інформаційні технології. Навч. посіб. К. : “Центр видавничої літератури”, 2011. 362 с.
5. Брикайло Л.Ф. Інформаційні технології пошуку, підготовки та обробки документів у юриспонденції: Система Ліга : Закон. Навч. посіб. К. : Поливода, 2008. 102 с.
6. Козирєва О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків : Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203 с.
7. Крисюк В.І., Дякон М.В., Демченко Т.А. та ін. Бухгалтерський облік з використанням комп’ютерних технологій. К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2011. 173 с.
8. Новак В.О., Макаренко Л.Г., Луцький М.Г. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. К. : Кондор, 2011, 462 с.
9. Федосов В.Л. Автоматизоване робоче місце менеджера : навч. посіб. К., 2018. 329 с.