

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

« » _____ 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ У МЕНЕДЖМЕНТІ

для студентів

спеціальності

073 Менеджмент

освітньо-професійної програми

Організація виробництва

освітньо-професійного ступеня

фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Код ЄДРПОУ 45307935	
Програма № <u>3066/25</u>	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
<u><i>С. Жильцов</i></u> (підпис)	<u> </u> (прізвище, ініціали)
« <u> </u> » _____ 20 <u>25</u> р.	

Київ-2025

Розробник: Мащакевич Олег Мар'янович, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Викладач: Мащакевич Олег Мар'янович

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від « 05 » лютого 2025 р. № 2

Голова циклової комісії  Вікторія КАЗАКОВА

Робочу програму перевірено

« » 2025 р.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора
з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	3 /90	
Курс	3	4
Семестр	6	7
Кількість змістових модулів з розподілом:	1	2
Обсяг кредитів	1,5	1,5
Обсяг годин, в тому числі:	45	45
Аудиторні	22	20
Модульний контроль	2	4
Самостійна робота	21	21
Форма семестрового контролю	залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у студентів компетентностей всфері організації та функціонування інформаційних систем управління персоналом, організації виробництва та торгівлі, фінансового обліку, які б дозволили їм ефективно застосовувати у майбутній професійній діяльності основні пакети прикладних програм, у тому числі і спеціалізованих, та самостійно оволодівати новими програмними засобами.

Завдання:

- ознайомлення з основами сучасних інформаційних технологій;
- ознайомлення з основними галузями застосування нових інформаційних технологій в професійній діяльності;
- ознайомлення з основами роботи в спеціалізованих пошукових системах та методологією пошуку інформації в комп'ютерній правовій системі Ліга:Еліт;
- ознайомлення з організацією та методологією розв'язання прикладних задач в галузі управлінської діяльності в організаціях різного типу.

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
Загальні компетентності		
ЗК2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	Модуль 1: 1-7 Модуль 2: 1-7 Модуль 3: 1-7
ЗК5	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях	Модуль 1: 1-7 Модуль 2: 1-7 Модуль 3: 1-7
ЗК6	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	Модуль 1: 1-7 Модуль 2: 1-7 Модуль 3: 1-7
ЗК7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Модуль 1: 1-7 Модуль 2: 1-7 Модуль 3: 1-7
Спеціальні компетентності		
СК4	Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління, використовувати управлінське, облікове, комунікативне програмне забезпечення	Модуль 1: 1-3 Модуль 2: 1-6 Модуль 3: 1-7

Предметні компетентності		
	Усвідомлення основних правил автоматизації управління фінансами в різних галузях діяльності та в організаціях різних форм власності	Модуль 2: 1-7
	Усвідомлення ролі спеціалізованих інформаційних систем в управлінні виробничими процесами на сучасному підприємстві	Модуль 1: 1-4
	Уміння використовувати ділову графіку для візуалізації результатів фінансової діяльності	Модуль 2: 7
	Усвідомлення можливостей технологій інформаційного суспільства (мережі Інтернет, сервісів Web 2.0, мобільних телекомунікаційних пристроїв) для обміну інформацією та пошуку законодавчих актів	Модуль 3: 1-7
	Здатність до ефективного використання основних сервісних служб мережі Інтернет	Модуль 3: 1-7
	Здатність вибору та застосування фінансових функцій для аналізу економічних результатів діяльності підприємства	Модуль 1: 1-7
	Здатність до використання професійно-профільованих знань й умінь із застосуванням сучасних комп'ютерних технологій у професійній діяльності.	Модуль 1: 4-7 Модуль 2: 1-7 Модуль 3: 1-4

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- використовує сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань (PH6);
- розв'язує типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності (PH7);
- здійснює пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності (PH11);
- розуміє організаційно-методичних основ створення і функціонування інформаційних систем управління підприємством на базі різних пакетів прикладних програм;
- усвідомлює основні правила автоматизації управління підприємством в різних галузях діяльності та в організаціях різних форм власності;
- уміє використовувати стандартні шаблони та створювати власні для формування звітів, календарів, службових та доповідних записок;
- здатний застосування полів та полів форм для створення бланків фінансових документів;
- уміє застосовувати фінансові функції для аналізу економічних результатів

діяльності підприємства;

- уміє використовувати ділову графіку для візуалізації результатів економічної діяльності;

- уміє створювати інформаційну базу підприємства та налаштовувати її параметри;

- здатний виконувати пошук законодавчих актів, бланків звітності та договорів засобами правової комп'ютерної пошукової системи Ліга:Закон;

- усвідомлює можливостей технологій інформаційного суспільства (мережі Інтернет, сервісів Web 2.0, мобільних телекомунікаційних пристроїв) для обміну інформацією та пошуку законодавчих актів;

- здатний до ефективного використання основних сервісних служб мережі Інтернет;

- здатний використання спеціалізованих професійних соціальних мереж та корпоративної пошти для ефективного управління підприємством;

- здатний до аналізу та захисту інформації, що поступає на підприємство через мережу Інтернет з використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	усього	Розподіл годин між видами робіт				Самостійна
		Аудиторні				
		лекції	семінари	практичні	лабораторні	
Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення управління підприємством. Автоматизація управління фінансами підприємств						
Тема 1. Вступ. Правила техніки безпеки. Інформаційні системи та їх роль в управлінні сучасною економікою. Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління	7	2				5
Тема 2. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій. Застосування фінансових функцій	2	2				
Тема 3. Розрахунок майбутньої суми депозиту, зробленого на основі постійної процентної ставки. Оцінка доцільності проведення банківських вкладів	7			2		5
Тема 4. Розрахунок періодів платежів за кредитом чи депозитом	2			2		
Тема 5. Розрахунок суми періодичних платежів за кредитами та депозитами	4			4		
Тема 6. Розрахунок відсоткових ставок за депозитом та кредитом	7			2		5
Тема 7. Автоматизація фінансового аналізу інвестицій	4			4		
Тема 8. Використання ділової графіки для візуалізації фінансово-економічних результатів діяльності підприємства	10			4		6
Модульний контроль	2					
Разом за змістовим модулем 1	45	4		18		21
Змістовий модуль 2. Мережеві технології в управлінні. Використання ІПС в професійній діяльності						
Тема 9. Сучасні автоматизовані системи підтримки управлінської діяльності: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи	9	2		2		5
Тема 10. Використання мережевих технологій в управлінні. Робота зі спеціалізованими ІПС. Пошук законодавчих актів у базі даних ВРУ	2			2		
Тема 11. Концепція та методологія пошуку	2			2		

інформації в ППС Ліга:Закон. Знайомство з версіями: Бізнес, Еліт та Enterprise						
Тема 12. Робота з сервісними службами в ППС Ліга:Закон. Сервіс «Референт»	2			2		
Тема 13. Організація пошуку типових форм договорів, бланків та регіональних законодавчих актів	7			2		5
Модульний контроль	2					
Разом за змістовим модулем 2	24	2		10		10
<i>Змістовий модуль 3. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Застосування сервісних служб Інтернет</i>						
Тема 14. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Сервісні служби Інтернет	5					5
Тема 15. Створення та використання блогу у професійній діяльності	2			2		
Тема 16. Використання сервісу Google календар та ментальних карт	2			2		
Тема 17. Застосування Google форм в професійній діяльності. Створення та розсилка анкет та тестів	8			2		6
Тема 18. Створення сайту засобами Google	2			2		
Модульний контроль	2					
Разом за змістовим модулем 3	21			8		11
Усього годин	90*	6		36		42

* з урахуванням модульних контрольних робіт (6 год.)

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення управління підприємством. Автоматизація управління фінансами підприємств

Тема 1. Вступ. Правила техніки безпеки. Інформаційні системи та їх роль в управлінні сучасною економікою. Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління

Вступ. Мета та завдання курсу. Повторення правил техніки безпеки. Поняття інформаційної системи. Інформаційні системи та їх значення в управлінні підприємством. Розвиток інформаційних систем. Поняття про інформаційні технології. Інформаційне забезпечення підприємства. Роль інформаційних систем в управлінні сучасною економікою. Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління. Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки. Поняття інформаційного законодавства. Закон України “Про інформацію”.

Ключові слова: інформаційна система; технології; інформаційні технології; інформаційне забезпечення; мережеві технології в управлінні; закон України «Про інформацію»; об’єкти та суб’єкти управління; форми інформаційного забезпечення; корпоративні інформаційні системи; інформаційні потоки.

Література: [1].

Тема 2. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій. Застосування фінансових функцій

Автоматизація фінансово-економічних розрахунків засобами MS Excel. Категорії функцій в MS Excel. Загальна характеристика фінансових функцій. Застосування фінансових функцій. Аргументи фінансових функцій. Правила запису та синтаксис фінансових функцій.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Плат; функція Кпер; функція Ставка.

Література: [2, 3, 5].

Тема 3. Розрахунок майбутньої суми депозиту, зробленого на основі постійної процентної ставки. Оцінка доцільності проведення банківських вкладів

Розрахунок майбутньої суми депозиту, зробленого на основі постійної процентної ставки. Оцінка доцільності проведення банківських вкладів. Функція Бз. Синтаксис функції. Розв’язування різних типів задач з застосуванням функції Бз.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Плат; функція Кпер; функція Ставка.

Література: [2, 3, 5].

Тема 4. Розрахунок періодів платежів за кредитом чи депозитом

Розрахунок періодів платежів за кредитом чи депозитом. Оцінка доцільності проведення банківських кредитів та депозитів. Функція Кпер. Синтаксис функції. Розв’язування різних типів задач з застосуванням функції Кпер.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Пплат; функція Кпер; функція Ставка.

Література: [2, 3, 5].

Тема 5. Розрахунок суми періодичних платежів за кредитами та депозитами

Функція Пплат. Синтаксис функції.Розв'язування різних типів задач з застосуванням функції Пплат.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Пплат; функція Кпер; функція Ставка.

Література: [2, 3, 5].

Тема 6. Розрахунок відсоткових ставок за депозитом та кредитом

Оцінка доцільності проведення банківських вкладів та кредитів при запропонованій банком відсотковій ставці. Функція Ставка. Синтаксис функції.Розв'язування різних типів задач з застосуванням функції Бз.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Пплат; функція Кпер; функція Ставка.

Література: [2, 3, 5].

Тема 7. Автоматизація фінансового аналізу інвестицій

Розрахунок поточної суми за депозитом чи позикою, зробленого на основі постійної процентної ставки. Оцінка доцільності інвестицій. Функція Нз. Синтаксис функції.Розв'язування різних типів задач з застосуванням функції Нз.

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Нз; функція Пплат; функція Кпер; функція Ставка.

Література: [2, 3, 5]/

Тема 8. Використання ділової графіки для візуалізації фінансово-економічних результатів діяльності підприємства

Застосування різних типів діаграм. Застосування біржових та пелюсткових діаграм. Використання смартоб'єктів для візуалізації.

Ключові слова: візуалізація в MS Excel; діаграми; типи діаграм; об'єкти SmartArt.

Література: [1, 2].

Змістовий модуль 2. Мережеві технології в управлінні. Використання ІПС в професійній діяльності

Тема 9. Сучасні автоматизовані системи підтримки управлінської діяльності: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи

Сутність і принципи побудови CRM-систем. Класифікація CRM-систем. Основні принципи функціонування CRM-систем. Характеристика сучасних закордонних та вітчизняних CRM-систем. Переваги та недоліки впровадження CRM-систем на підприємствах.

Концепція ERP. Функції ERP-систем. Особливості впровадження ERP-систем. Переваги та недоліки впровадження ERP-систем. Характеристика вітчизняних та закордонних ERP-систем.

Основні цілі та задачі MRP-систем. Характеристика вхідних даних. Характеристика вихідних даних. Переваги та недоліки впровадження MRP-систем. Характеристика сучасних вітчизняних та закордонних MRP-систем, що застосовуються на підприємствах.

Ключові слова: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи.

Література: [3].

Тема 10. Використання мережевих технологій в управлінні. Робота зі спеціалізованими ІПС. Пошук законодавчих актів у базі даних ВРУ

Знайомство з сайтом ВРУ. Пошук законодавчих актів у базі даних ВРУ. Пошук інформації про ВРУ та її структурних підрозділів. Робота з архівними документами ВРУ. Пошук Указів Президента України. Робота з інформаційними матеріалами.

Ключові слова: Сайт ВРУ; закон України; Указ президента.

Література: [5].

Тема 11. Концепція та методологія пошуку інформації в ППС Ліга:Закон. Знайомство з версіями: Бізнес, Еліт та Enterprise

Огляд концепції ППС Ліга:Закон. Знайомство з інтерфейсом та методами пошуку інформації. Пошук інформації з використанням різних методів пошуку. Пошук за реквізитами та контекстом. Пошук регіональної інформації.

Ключові слова: Ліга:Закон.

Література: [5, 7].

Тема 12. Робота з сервісними службами в ППС Ліга:Закон. Сервіс «Референт»

Основні відомості про організацію роботи з сервісами Ліга:Закон. Робота з калькуляторами відпусток, штрафів, валют. Робота з сервісом «Референт». Пошук фінансових бланків звітності та інформації про їх заповнення.

Ключові слова: Ліга:Закон; сервіси Ліги:Закон.

Література: [5, 7].

Тема 13. Організація пошуку типових форм договорів, бланків та регіональних законодавчих актів

Пошуку типових форм договорів, звітів та бланків. Пошук зразків заповнення бланків та звітів. Збереження форм на електронні носії. Пошук регіональних законодавчих актів.

Ключові слова: комерційні правові системи.

Література: [5, 7].

Змістовий модуль 3. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Застосування сервісних служб Інтернет

Тема 14. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Сервіси Google

Інформаційні ресурси та можливості їх використання в професійній діяльності менеджера. Огляд та характеристика основних сервісних служб Інтернету. Застосування додатків Google в професійній діяльності.

Ключові слова: Інтернет, інформаційні технології, додатки Google.

Література: [3, 5].

Тема 15. Створення та використання блогу у професійній діяльності

Поняття блогу, блогосфери, блогера. Програми для створення блогу. Створення блогу на обрану тему.

Ключові слова: блог, блогер, створення блогу.

Література: [3, 5].

Тема 16. Використання сервісу Google календар та ментальних карт

Огляд і характеристика основних сервісів Google. Створення та налаштування календаря. Створення подій та запрошення гостей. Програми для створення ментальних карт. Використання MindMup2 for GoogleDrive.

Ключові слова: хмарні технології; Google календар; MindMup2 for Google Drive.

Література: [3, 5].

Тема 17. Застосування Google форм в професійній діяльності. Створення та розсилка анкет та тестів

Поняття форми. Створення та налаштування форм для анкет та тестів. Створення анкети. Створення тестів. Налаштування спільного доступу.

Ключові слова: Google-диск, сервіси, Google форми.

Література: [3, 5].

Тема 18. Створення сайту засобами Google

Поняття сайту. Програми створення сайтів. Створення сайту засобами Google. Налаштування сайту. Публікація сайту. Застосування інформерів та бенерів на сторінках сайту.

Ключові слова: сайти, створення сайту засобами Google сервісів.

Література: [3, 5].

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	1	1	-	-
Відвідування практичних занять	1	9	9	5	5	4	4
Робота на практичному занятті	10	9	90	5	50	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	4	20	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Разом			146		91		79
Максимальна кількість балів: 316							
Розрахунок коефіцієнта: 3,16							

6.2.Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
1	Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління. Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки	5	5
2	Розрахунок суми періодичних платежів за кредитами та депозитами	5	5
3	Розрахунок відсоткових ставок за депозитом та кредитом	5	5
4	Використання ділової графіки для візуалізації фінансово-економічних результатів діяльності підприємства	6	5
5	Сучасні автоматизовані системи підтримки управлінської діяльності: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи. Створення презентації групою студентів (2-3 особи) про одну з обраних систем і доповідь в аудиторії	5	5
6	Організація пошуку типових форм договорів, бланків та регіональних законодавчих актів. Використання на підприємстві	5	5
7	Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Сервісні служби Інтернет	5	5
8	Застосування Google форм в професійній діяльності. Створення та розсилка анкет та тестів	6	5
	Разом	42	40

Критерії оцінювання виконання самостійних робіт

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків
1-2	Мінімально допустимий рівень виконання

6.3.Критерії оцінювання виконання модульних контрольних робіт

Модульний контроль проводиться у вигляді тестування з використанням програми AD Tester та Google forms. Контрольна робота включає питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення семестрового контролю – залік.

Результати заліків оцінюються за стобальною шкалою відповідно до кількості набраних балів, і як правило, оголошуються на останньому практичному занятті. Оцінка виставляється за умови, коли студент успішно виконав усі види робіт для проміжного контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. У разі невиконання окремих обов'язкових видів робіт з об'єктивних причин, студент повинен виконати їх і прозвітуватись у строк до останнього практичного заняття. Час та порядок виконання робіт і звітування визначає викладач. Якщо за результатами проміжного контролю під час вивчення навчальної дисципліни студент набрав менше ніж 35 балів, то для одержання заліку він має пройти повторний курс вивчення відповідної навчальної дисципліни.

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни «Інформаційні системи у менеджменті»

Разом: 90 год., лекції – 6 год., практичні роботи – 36 год., модульна контрольна робота – 6 год., самостійна робота – 42 год.

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми практичних робіт	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовний модуль I	Інформаційне забезпечення управління підприємством. Автоматизація управління фінансами підприємств	146 балів	Тема 1. Вступ. Правила техніки безпеки. Інформаційні системи та їх роль в управлінні сучасною економікою. Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління		20 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
			Тема 2. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій. Застосування фінансових функцій			
				Тема 3. Розрахунок майбутньої суми депозиту, зробленого на основі постійної процентної ставки. Оцінка доцільності проведення банківських вкладів		
				Тема 4. Розрахунок періодів платежів за кредитом чи депозитом		
				Тема 5. Розрахунок суми періодичних платежів за кредитами та депозитами		
				Тема 6. Розрахунок відсоткових ставок за депозитом та кредитом		
				Тема 7. Автоматизація фінансового аналізу інвестицій		
				Тема 8. Використання ділової графіки для візуалізації фінансово-економічних результатів діяльності підприємства		

Змістовий модуль 2	Мережеві технології в управлінні. Використання ППС в професійній діяльності	91 бал	Тема 9. Сучасні автоматизовані системи підтримки управлінської діяльності: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи	Тема 9. Сучасні автоматизовані системи підтримки управлінської діяльності: CRM-системи; ERP-системи; MRP-системи	10 балів	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
				Тема 10. Використання мережевих технологій в управлінні. Робота зі спеціалізованими ППС. Пошук законодавчих актів у базі даних ВРУ		
				Тема 11. Концепція та методологія пошуку інформації в ППС Ліга:Закон. Знайомство з версіями: Бізнес, Еліт та Enterprise		
				Тема 12. Робота з сервісними службами в ППС Ліга:Закон. Сервіс «Референт»		
				Тема 13. Організація пошуку типових форм договорів, бланків та регіональних законодавчих актів.		
Змістовий модуль 3	Інформаційні ресурси та можливості їх використання	79 балів	Тема 14. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Сервісні служби Інтернет		10 балів	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
				Тема 15. Створення та використання блогу у професійній діяльності		
				Тема 16. Використання сервісу Google календар та ментальних карт		
				Тема 17. Застосування Google форм в професійній діяльності. Створення та розсилка анкет та тестів.		
				Тема 18. Створення сайту засобами Google		

8. Рекомендована література

Основна

1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2021. 240 с.
2. Мирошніченко В.О. Використання сучасних інформаційних технологій : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2020. 296 с.
3. Новак В.О., Макаренко Л.Г., Луцький М.Г. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. К. : Кондор, 2011. 462с.

Допоміжна

4. Антонов В.М., Яловий Г.К. Фінансовий менеджмент: сучасні інформаційні технології : навч. посіб. К. : Центр видавничої літератури, 2011. 362 с.
5. Брикайло Л.Ф. Інформаційні технології пошуку, підготовки та обробки документів у юриспруденції : Система Ліга:Закон : навч. посіб. К. : Поливода, 2008. 102 с.
6. Крисюк В.І., Дякон М.В., Демченко Т.А. Бухгалтерський облік з використанням комп'ютерних технологій. К. : вид-во Європ. ун-ту, 2011. 173 с.
7. Федосов В.Л. Автоматизоване робоче місце менеджера : навч. посіб. К., 2008. 329 с.