

Київ-2025

Розробник: Марченко Тетяна Іванівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Станжур Тетяна Геннадіївна викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Викладач: Марченко Тетяна Іванівна, Станжур Тетяна Геннадіївна

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «05» лютого 2025 року № 2

Голова циклової комісії ВМ Вікторія КАЗАКОВА

Робочу програму перевірено

« » 2025 р.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи О. Головчанська Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора
з навчальної роботи ОК Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	3 / 90
Курс	3
Семестр	6
Кількість змістових модулів з розподілом:	3
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	42
Модульний контроль	6
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	42
Форма семестрового контролю	залік

Особливі умови: розподіл на підгрупи при проведенні практичних занять

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» є формування компетентностей майбутнього вихователя щодо раціонального використання інформаційних технологій та технічних засобів навчання в освітньому процесі ЗДО.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» є:

- формування теоретичної бази знань у галузі інформаційних технологій;
- формування у майбутніх вихователів інформаційно-комунікаційних компетентностей, необхідних для реалізації творчого потенціалу вихованців ЗДО і соціалізації їх у суспільстві;
- формування в студентів під час виконання практичних і лабораторних занять професійних вмінь, необхідних для ефективного, раціонального використання ІКТ та ТЗН;
- залучення майбутніх педагогів до опрацювання спеціальної науково-методичної літератури, що має стати джерелом постійної роботи над собою з метою підвищення рівня професійної кваліфікації.

У студента повинні бути сформовані такі *компетентності*:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
Загальні компетентності		
ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	Модуль 1-3: 1-20
ЗК 6	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	Модуль 1-3: 1-20
Предметні компетентності		
	готовність та здатність застосовувати сучасні інформаційні технології і методики для забезпечення якості освітнього процесу закладу	Модуль 1-3: 1-20
	здатність до раціонального використання засобів сучасних інформаційних технологій та електронного демонстраційного обладнання у своїй майбутній професійній діяльності в освітньому процесі ЗДО для: управління освітнім процесом; створення дидактичних матеріалів; диференціації навчання; надання навчальній діяльності дослідницького, творчого характеру, враховуючи психолого-педагогічні вимоги до відповідного методичного та програмного забезпечення; формування елементів інформаційної та загальної культури дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку	Модуль 1: 1-7
	здатність розробляти і реалізовувати з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій програми роботи групи в ЗДО	Модуль 1: 2-4
	здатність розробляти плани проведення занять, методичні та дидактичні матеріали з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій	Модуль 1: 2-4
	здатність доцільно використовувати програмне забезпечення навчального призначення для якісного проведення занять в ЗДО	Модуль 2: 11-15
	здатність використовувати комп'ютер як засіб ігрової, образотворчої, пізнавальної навчальної діяльності	Модуль 3: 20-21

	готовність до проведення занять, спрямованих на: - розвиток здібностей дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, розширення та поглиблення уявлень про навколишній світ за допомогою спеціальних комп'ютерних програм - дидактичних ігрових з математичним, мовленнєвим, природничим, людинознавчим змістом, які допомагають ознайомлюватися з довкіллям, конструювати, експериментувати, зображувати тощо; поєднувати звичайні та комп'ютерні ігри, які взаємодоповнюють одна одну; - засвоєння дітьми дошкільного (раннього та передшкільного) віку елементарних прийомів "спілкування" з комп'ютером	Модуль 1-3: 1-20
	готовність та здатність формувати у дітей передшкільного віку елементарну комп'ютерну грамотність, яка передбачає: - ознайомлення зі значенням цифрових технологій в сучасній Україні та світі; - формування уявлення про сфери використання; - засвоєння елементарних правил дій з цифровими пристроями; - дотримання правил безпечної поведінки	Модуль 1-3: 1-20
	усвідомлення можливостей технологій інформаційного суспільства (мережі Інтернет, хмарних технологій, мобільних телекомунікаційних пристроїв) для розвитку критичного мислення, підтримки креативності та інновацій, обізнаності про відповідальність використання даних і відомостей, що на етичних та правових принципах є доступними	Модуль 1-3: 1-20
	здатність використовувати ІКТ для розвитку критичного мислення, підтримки креативності та інновацій в галузі розвитку ІКТ, відповідного ставлення до доступних даних і відомостей та відповідально використовувати сервіси мережі Інтернет	Модуль 1-3: 1-20
	здатність входження до загальнотематичних і спеціалізованих професійних соціальних мереж і створення освітнього середовища засобами ІКТ	Модуль 3: 17-23

	прагнення, здатність та готовність майбутніх педагогів використовувати ІКТ для простого та розширеного пошуку та опрацювання спеціальної науково-методичної літератури, електронних публікацій, що має стати джерелом постійної роботи над собою з метою підвищення рівня професійної кваліфікації в галузі розвитку ІКТ, враховуючи стрімкий розвиток ІКТ	Модуль 1-3: 1-20
--	--	---------------------

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- вміє планувати та організовувати освітній процес у закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів здоров'язбереження, особистісно зорієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії (РН 2) ;
- застосовує сучасні інформаційні технології і методики для забезпечення якості освітнього процесу закладу;
- здатний до раціонального використання засобів сучасних інформаційних технологій та електронного демонстраційного обладнання у своїй майбутній професійній діяльності в освітньому процесі ЗДО для: управління освітнім процесом; створення дидактичних матеріалів; диференціації навчання; надання навчальній діяльності дослідницького, творчого характеру, враховуючи психолого-педагогічні вимоги до відповідного методичного та програмного забезпечення; формування елементів інформаційної та загальної культури дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку;
- здатний розробляти і реалізовувати з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій програми роботи групи в ЗДО;
- здатний розробляти плани проведення занять, методичні та дидактичні матеріали з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- здатний доцільно використовувати програмне забезпечення навчального призначення для якісного проведення занять в ЗДО;
- здатний використовувати комп'ютер як засіб ігрової, образотворчої, пізнавальної навчальної діяльності;
- ознайомлений зі значенням цифрових технологій в сучасній Україні та світі;
- формує уявлення про сфери використання;
- засвоює елементарні правил дій з цифровими пристроями;
- усвідомлює можливостей технологій інформаційного суспільства (мережі Інтернет, хмарних технологій, мобільних телекомунікаційних пристроїв) для розвитку критичного мислення, підтримки креативності та інновацій, обізнаності про відповідальність використання даних і відомостей, що на етичних та правових

принципах є доступними;

- використовує ІКТ для розвитку критичного мислення, підтримки креативності та інновацій в галузі розвитку ІКТ, відповідного ставлення до доступних даних і відомостей та відповідально використовувати сервіси мережі Інтернет;

- здатний до входження до загально-тематичних і спеціалізованих професійних соціальних мереж і створення освітнього середовища засобами ІКТ;

- використовує ІКТ для простого та розширеного пошуку та опрацювання спеціальної науково-методичної літератури, електронних публікацій, що має стати джерелом постійної роботи над собою з метою підвищення рівня професійної кваліфікації в галузі розвитку ІКТ, враховуючи стрімкий розвиток ІКТ.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт					
	усього	у тому числі				Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	
Змістовий модуль 1. Опрацювання й подання навчальної інформації						
Тема 1. Інформаційні технології та сучасні технічні засоби навчання на основі ІТ, психолого-педагогічні й науково-методичні засади їх використання. Офісні пакети.	2	2				
Тема 2. Інтернет-ресурси. Пошук інформаційних ресурсів. Створення списку використаних джерел.	2			2		
Тема 3. Опрацювання навчальної інформації та створення методичних матеріалів засобами текстового редактора. Стилi. Шаблони. Автозміст.	2			2		
<i>СР1. Створення розробки заняття з використанням шаблону.</i>	4					4
Тема 4. Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних матеріалів в середовищі текстового редактора.	2			2		
Тема 5. Використання публікацій в ЗДО.	2			2		
<i>СР 2. Швидкі публікації для друку. Створення календаря.</i>	5					5
Тема 6. Використання публікацій в ЗДО. Створення буклету.	2			2		
Тема 7. Використання табличного процесора MS Office Excel в освітньому процесі ЗДО.	2			2		
<i>СР 3. Використання сітки. Створення емблем, скілс якостей.</i>	5					5
Модульна контрольна робота 1	2					
Разом за змістовим модулем 1	30	2		12		14
Змістовий модуль 2. Засоби навчання на основі мультимедійної та графічної інформації						
Тема 8. Мультимедійна та графічна інформація. Візуалізація даних. Інфографіка	2	2				
Тема 9. Графічні технології. Комп’ютерна графіка. Використання графічних технологій в освітньому процесі ЗДО.	2			2		
Тема 10. Графічний редактор TuxPaint. Інтерфейс, інструменти, налаштування	2			2		

СР 4. Графічний редактор TuxPaint. Створення малюнка з використанням пензлів	5					5
Тема 11. Використання презентацій у ЗДО. Створення презентацій, вставлення гіперпосилань та налаштування анімації. Розробка ігрових завдань	2			2		
СР 5. Створення презентації до захисту курсової роботи	4					4
Тема 12. Використання комп'ютера, як аудіо та відео обладнання в умовах освітнього процесу ЗДО. Відео рекордер. Запис відео з екрана	2			2		
СР 6. Запис відео з презентації	5					5
Тема 13. Відео редактор. Створення візуальних матеріалів	2			2		
Тема 14. Інтерактивні програмно-технологічні навчальні комплекси	2			2		
Модульна контрольна робота 2	2					
Разом за змістовим модулем 2	30	2		12		14
Змістовий модуль 3. Можливості хмарних технологій для інформатизації освітніх процесів						
Тема 15. Основи інтернет-технологій. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Хмарні технології для інформатизації освітніх процесів	2	2				
СР 7. Організація співпраці. Розробка спільних документів	4					4
Тема 16. Створення форм для опитування за допомогою Google Forms	2			2		
СР 8. Створення тестів за допомогою Google Form	5					5
Тема 17. Блоги та вікі. Створення блогу	2			2		
Тема 18. Віртуальна дошка для спільної роботи	2			2		
Тема 19. Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ LearningApps	2			2		
Тема 20. Онлайн конструктори для створення публікацій. Створення інфографіки	2			2		
СР 9. Створення інфографіки в програмі пікточарт	5					5
Тема 21. Програмне забезпечення навчального призначення для дошкільнят.	2			2		
Модульна контрольна робота 3	2					
Разом за змістовим модулем 3	30	2		12		14
Всього	90*	6		36		42

*з урахуванням модульних контрольних робіт (6 год.)

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Опрацювання й подання навчальної інформації

Тема 1. Інформаційні технології та сучасні технічні засоби навчання на основі ІТ, психолого-педагогічні й науково-методичні засади їх використання. Офісні пакети

Правила безпечної поведінки при використанні ІТ і ТЗН та організація робочого місця при роботі з ПК. Поняття ІКТ, роль і місце ІКТ у сучасному суспільстві.

Засоби навчання. ТЗН. Використання комп'ютера, як аудіо та відео обладнання в умовах навчально-виховного процесу початкової школи. Сучасні ТЗН (Інтерактивний комплекс SMART, Сенсорна стіна, Інтерактивний стіл SMART Table). SMART Notebook як засіб створення інтерактивних уроків.

Мета і завдання дисципліни, її місце в навчальному процесі та майбутній професійній діяльності. Основні принципи навчально-методичного проектування інформаційних технологій навчання та ТЗН. Дидактичні функції інформаційних технологій навчання та ТЗН. Педагогічні вміння вихователя в роботі з інформаційними технологіями навчання та ТЗН. Використання Гугл-сервісів у навчальному процесі. Платформа Moodle.

Ключові слова: правила безпечної поведінки, інформація, види інформації, технічні засоби навчання, інформаційні технології, інформаційна система.

Література: [1 - 4].

Тема 2. Інтернет-ресурси. Пошук інформаційних ресурсів. Створення списку використаних джерел

Інтернет та організація пошуку в Інтернеті. Правила використання тематичних пошукових каталогів і пошукових машин, опису електронних публікацій. Створення списку використаних джерел.

Ключові слова: простий та розширений пошук, ДСТУ, правила оформлення використаних джерел.

Література: [1 - 4].

Тема 3. Опрацювання навчальної інформації та створення методичних матеріалів засобами текстового редактора. Стилi. Шаблони. Автозміст

З'ясування методичних можливостей використання текстового редактора у освітньому процесі. Поняття про стиль; форматування стилями. Шаблони. Створення документа як шаблону. Формат збереження шаблону. Використання шаблонів. Розробка шаблону плану заняття, шаблону курсової роботи. Робота зі змістом документа та його структурою в середовищі текстового редактора, перевірка правопису. Верхні і нижні колонтитули. Зміна параметрів сторінки.

Ключові слова: інтерфейс, вікно, панелі інструментів, правила налаштування, шаблон, стиль, форми, автозміст.

Література: [1 - 4].

Тема 4. Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних матеріалів в середовищі текстового редактора

З'ясування дидактичних можливостей використання текстового редактора у навчальному процесі. Переваги зберігання роздаткових матеріалів у вигляді шаблонів. Створення дидактичних матеріалів в середовищі текстового редактора Microsoft Office Word.

Ключові слова: редагування, форматування, вставлення фігур, малюнків, використання таблиць, SmartArt.

Література: [1 - 4].

Тема 5. Використання публікацій в ЗДО

Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних та методичних матеріалів засобами Microsoft Office Publisher. Ознайомлення із прикладами публікацій – інформаційними бюлетенями, буклетами, нагородами, оголошеннями. Аналіз ідей щодо використання у навчальному процесі публікацій. Вимоги до створення навчальних публікацій. Створення нагороди та оголошення в середовищі програми MS Office Publisher.

Ключові слова: публікації для друку, інформаційні бюлетені, буклети, нагороди, оголошення.

Література: [1 - 4].

Тема 6. Використання публікацій в ЗДО. Створення буклету

Аналіз ідей щодо використання у навчальному процесі буклетів. Вимоги до створення навчальних публікацій. Створення буклету в середовищі програми MS Office Publisher.

Ключові слова: публікації для друку, інформаційні бюлетені, буклети.

Література: [1 - 4].

Тема 7. Використання табличного процесора MS Office Excel в освітньому процесі ЗДО

Електронні таблиці, їх можливості та призначення. Налаштування параметрів табличного процесора. Введення даних до електронних таблиць. Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних та методичних матеріалів засобами Microsoft Office Excel. Створення звітної документації засобами табличного процесора. Ділова графіка. Побудова графіків та діаграм в середовищі текстового процесора. Форматування діаграм. Використання сітки.

Ключові слова: функції, логічні операції, ділова графіка, діаграми, сітка

Література: [1 - 4].

Модуль 2. Засоби навчання на основі мультимедійної та графічної інформації

Тема 8. Мультимедійна та графічна інформація. Візуалізація даних. Інфографіка

Графічні технології. Комп'ютерна графіка. Види комп'ютерної графіки. Растрові зображення. Векторні зображення. Типи форматів графічних файлів.

Використання графічних технологій в освітньому процесі у роботі з дітьми
Основи роботи з графічними редакторами векторної та растрової графіки.

(Paint, PaintNET, CorelDraw, Photoshop, Inkscape). Операції з графічними об'єктами в середовищі растрового редактора PaintNET, в середовищі векторного редактора Inkscape. Призначення шарів. Обробка цифрових фотографій.

Використання програми Microsoft Office Picture Manager для обробки фотографій.

Ключові слова: векторна та растрова графіки, логічні операції, групи інструментів, шари, піксел, примітиви.

Література: [1 - 4].

Тема 9. Графічні технології. Комп'ютерна графіка. Використання графічних технологій в освітньому процесі ЗДО

Інтерфейс графічного редактора, налаштування, інструменти. Створення зображення у графічному редакторі. Створення розмальовок до теми заняття.

Ключові слова: Комп'ютерна графіка, формати графічних файлів, палітра, розмальовка.

Література: [1 - 4].

Тема 10. Графічний редактор TuxPaint. Інтерфейс, інструменти, налаштування

Графічний редактор TuxPaint. Інструменти. Створення зображення у графічному редакторі TuxPaint. Збереження.

Ключові слова: графічний редактор, TuxPaint, інтерфейс, інструмент, фільтри, шаблон (штамп), магія.

Література: [1 - 4].

Тема 11. Використання презентацій у ЗДО. Створення презентацій, вставлення гіперпосилань та налаштування анімації. Розробка ігрових завдань

Аналіз ідей щодо використання у освітньому процесі ЗДО комп'ютерних презентацій Microsoft PowerPoint. Класифікація презентацій. Вимоги до навчальних комп'ютерних презентацій. Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних та методичних матеріалів засобами Microsoft Office PowerPoint. Ознайомлення з прикладами мультимедійних презентацій. Створення презентації. Додавання до створеної презентації відео та музичних файлів. Додавання ефектів переходу та ефектів анімації до презентації, тригери.

Ключові слова: мультимедійна презентація, ефекти переходу, ефекти анімації, тригери.

Література: [1 - 4].

Тема 12. Використання комп'ютера, як аудіо та відео обладнання в умовах освітнього процесу ЗДО. Відео редактор. Відео рекордер. Запис відео з екрана

Програми для відтворення (Windows MediaPlayer, Winamp, MediaPlayerClassic, AIMP, RealPlayer) звуку; програми для редагування звуку та відео (Аудіозапись, MovieMaker, AdobeAudition, SonySoundForge,

CakewalkSonar, AdobePremierePro, PinnacleStudio); Скачування і конвертування відео. Відеорекордер, інтерфейс, налаштування. Запис відео з екрану, збереження.

Ключові слова: відеорекордер, відео формати, конвертація.

Література: [1 - 4].

Тема 13. Відео редактор. Створення візуальних матеріалів.

Створення комплексного засобу подання навчальної інформації в середовищі відеоредактора.

Ключові слова: розкадрування, шкала часу, монітор попереднього перегляду, переходи, ефекти, назви і титри.

Література: [1 - 4].

Тема 14. Інтерактивні програмно-технологічні навчальні комплекси.

Сучасні ТЗН (Інтерактивний комплекс SMART, Сенсорна стіна, сенсорна панель. Інтерактивний стіл SMART Table). Програмне забезпечення. SMART Notebook як засіб створення інтерактивних уроків.

Склад та можливості використання інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу SMART Board. Увімкнення й налаштування комплексу SMART Board; дії з інструментами для роботи на інтерактивній дошці; дидактичні функції додатка SMART Notebook; методика спільної роботи з офісними додатками персонального комп'ютера.

Ключові слова: комплекс SMART Board, додаток SMART Notebook, LAT2, панелі інструментів, відеоплеєр SMART, галерея, переміщувана панель інструментів.

Література: Керівництво користувача «Програмне забезпечення SMART Board»

Модуль 3. Можливості хмарних технологій для інформатизації освітніх процесів

Тема 15. Основи інтернет-технологій. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Хмарні технології для інформатизації освітніх процесів

Інтернет-технології. Основні ресурси і сервіси Інтернет; технології Web 1.0 та Web 2.0. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Створення та розміщення навчальних матеріалів за допомогою додатків Google. Основні засоби GoogleDocs: Тексти, Таблиці, Презентації, Блоги. Форми. Використання Гугл-сервісів у навчальному процесі, створення Гугл-форм.

Ключові слова: Web 1.0, Web 2.0, хмарні сервіси (електронна пошта, чати, форуми, гостьові книги), Гугл-сервіси, форми.

Література: [1 - 4].

Тема 16. Створення форм для опитування за допомогою Google Forms

Гугл-сервіси у освітньому процесі, Гугл-форми, створення опитувальника в Гугл-формах.

Ключові слова: Гугл-сервіси, форми.

Література: [1 - 4].

Тема 17. Блоги та вікі. Створення блогу

Блоги та вікі, поняття, можливості, призначення, особливості. Ресурси для створення. Навчальний блог. Публічне висвітлення діяльності вихователя. Тематичний блог – рекомендації для батьків майбутніх першокласників. Рекомендації з підготовки до школи

Ключові слова: блог, блогер, блогосфера, <https://www.blogger.com>.

Література: [1 - 4].

Тема 18. Віртуальна дошка для спільної роботи

Віртуальна дошка для спільної роботи (поняття, можливості, призначення, особливості). Ресурси для створення. Створення віртуальної дошки на сервісі <https://jamboard.google.com/>

Ключові слова: Віртуальна дошка, jamboard, padlet.

Література: [1 - 4].

Тема 19. Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ LearningApps

Сервіс Learningapps, приклади вправ, реєстрація та обліковий запис, вкладка МОЇ МАТЕРІАЛИ. Створення інтерактивних вправ.

Ключові слова: Learningapps, види вправ.

Література: [1 - 4].

Тема 20. Онлайн конструктор для створення публікацій. Створення інфографіки

Платформа графічного дизайну - Canva (Канва). Конструктор логотипів, флаєрів, банерів, плакатів, резюме, запрошень, візитних карток, заставок для відео. Розробка дидактичних матеріалів в онлайн-конструкторі Canva.

Ключові слова: Canva, Конструктор, інфографіка, візитівка.

Література: [1 - 4].

Тема 21. Програмне забезпечення навчального призначення для дошкільнят

Стратегії інтеграції інформаційних технологій у навчання. Програмне забезпечення навчального призначення. Педагогічне програмне забезпечення. Класифікація педагогічного програмного забезпечення, організаційно-педагогічні та санітарно-гігієнічні вимоги до педагогічного програмного забезпечення. Знайомство з видами педагогічного програмного забезпечення: навчальними, тренувальними, контролюючими. Робота з педагогічним програмним забезпеченням. Використання електронних засобів освітнього призначення у практичній роботі. Комплекс програм навчального призначення. Стратегії використання інформаційних технологій для розвитку.

Ключові слова: розвиток, ППЗ, онлайн-засоби навчального призначення.

Література: [1 - 4].

Види діяльності студена	Кількість одиниць	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	1	1	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	1	6	6	6	6	6	6
Робота на практичному занятті	10	6	60	6	60	6	60
Виконання завдання для самостійної роботи	5	3	15	3	15	3	15
Виконання модульної контрольної	25	1	25	1	25	1	25
Разом			107		107		107
Максимальна кількість балів: 321							
Розрахунок коефіцієнта: 3,21							

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/П	Назва теми	Кількість годин	Бали
1	СР1. Створення розробки заняття з використанням шаблону.	4	5
2	СР 2. Швидкі публікації для друку. Створення календаря.	5	5
3	СР 3. Використання сітки. Створення емблем, скіле якостей.	5	5
4	СР 4. Графічний редактор TuxPaint. Створення малюнка з використанням пензлів.	5	5
5	СР 5. Створення презентації до захисту курсової роботи.	4	5
6	СР 6. Запис відео з презентації.	5	5
7	СР 7. Організація співпраці. Розробка спільних документів.	5	5
8	СР 8. Створення тестів за допомогою Google Forms.	4	5
9	СР 9. Створення інфографіки в програмі пікточарт.	5	5
Усього годин		42	45

Критерії оцінювання виконання самостійних робіт

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків
1-2	Мінімально допустимий рівень виконання

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Критерії оцінювання за 25 бальною шкалою.

Модульний контроль проводиться у вигляді тестування з використанням програми для створення тестів. Контрольна робота включає питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю. Розробляється викладачем в залежності від фактичного навчального матеріалу та з урахуванням "Критеріїв оцінювання виконання практичних робіт".

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення семестрового контролю – залік.

Результати заліків оцінюються за стобальною шкалою відповідно до кількості набраних балів, і як правило, оголошуються на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті. Оцінка виставляється за умови, коли студент успішно виконав усі види робіт для проміжного контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. У разі невиконання

окремих обов'язкових видів робіт з об'єктивних причин, студент повинен виконати їх і прозвітуватись у строк до останнього семінарського (практичного, лабораторного) заняття. Час та порядок виконання робіт і звітування визначає викладач. Якщо за результатами проміжного контролю під час вивчення навчальної дисципліни студент набрав менше ніж 35 балів, то для одержання заліку він має пройти повторний курс вивчення відповідної навчальної дисципліни.

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни «Інформаційні технології та технічні засоби»

Разом: 90 год.: 2 год. – лекції, 40 год. – практичні заняття, 42 год. – самостійна робота, 6 год. – модульний контроль

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми практичних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль І	Опрацювання й подання навчальної інформації	107 балів	Тема 1. Інформаційні технології та сучасні технічні засоби навчання на основі ІТ, психолого-педагогічні й науково-методичні засади їх використання. Офісні пакети.	Тема 2. Інтернет-ресурси. Пошук інформаційних ресурсів. Створення списку використаних джерел	15 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
				Тема 3. Опрацювання навчальної інформації та створення методичних матеріалів засобами текстового редактора. Стилi. Шаблони. Автозміст		
				Тема 4. Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних матеріалів в середовищі текстового редактора		
				Тема 5. Використання публікацій в ЗДО		
				Тема 6. Використання публікацій в ЗДО. Створення буклету		
				Тема 7. Використання табличного процесора MS Office Excel в освітньому процесі ЗДО		

Змістовий модуль II		107 балів	Тема 8. Мультимедійна та графічна інформація. Візуалізація даних. Інфографіка	Тема 9. Графічні технології. Комп'ютерна графіка. Використання графічних технологій в освітньому процесі в ЗДО	15 балів	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
Засоби навчання на основі мультимедійної та графічної інформації				Тема 10. Графічний редактор TuxPaint. Інтерфейс, інструменти, налаштування		
				Тема 11. Використання презентацій у ЗДО. Створення презентацій, вставлення гіперпосилань та налаштування анімації. Розробка ігрових завдань		
				Тема 12. Використання комп'ютера, як аудіо та відео обладнання в умовах освітнього процесу ЗДО. Відео рекордер. Запис відео з екрана		
				Тема 13. Відео редактор. Створення візуальних матеріалів		
				Тема 14. Інтерактивні програмно-технологічні навчальні комплекси		
Змістовий модуль III		107 балів	Тема 15. Основи інтернет-технологій. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Хмарні технології для інформатизації освітніх процесів.	Тема 16. Створення форм для опитування за допомогою Google Forms	15 балів	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
Можливості хмарних технологій для інформатизації освітніх процесів				Тема 17. Блоги та вікі. Створення блогу.		
				Тема 18. Віртуальна дошка для спільної роботи		
				Тема 19. Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ LearningApps		
				Тема 20. Онлайн конструктор для створення публікацій. Створення інфографіки.		
			Тема 21. Програмне забезпечення навчального призначення для дошкільнят			

8. Рекомендовані джерела

Основна (базова):

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 №2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 239 с.
3. Дзябенко О.В., Морзе Н.В., Василенко С.В., Варченко-Троценко Л.О., Вембер В.П., Бойко М.А., Воротникова І.П., Смирнова-Трибульська Є.М. Інноваційні педагогічні методи в цифрову епоху : навч. посіб. Київський університет імені Бориса Грінченка. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня Рута», 2021. 320 с.
4. Кухаренко В.М. та ін. Теорія та практика змішаного навчання : монографія; ред. В.М. Кухаренко. Харківський політехнічний ін-т, нац. техн. ун-т. Харків : КП «Міськдрук», 2016. 284 с.

Додаткова:

5. Морзе Н.В., Барна О.В. Інформатика (рівень стандарту): підруч. для 10(11) кл. закладів загальної середньої освіти. К. : УОВЦ «Оріон», 2018. 240 с.

9. Інформаційні ресурси

1. Каталог освітніх ресурсів. URL : <http://osvita.org.ua>.
2. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. URL : <https://westudents.com.ua/knigi/212-nformatsyn-tehnolog-ta-tehnchn-zasobi-navchannya-buynitska-op-.html>
3. Інформаційне суспільство в Україні: глобальні виклики та національні можливості. Аналітична доповідь. URL: http://pedagogy.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/11/dubov_infsus-31058.pdf
4. Інформаційні технології Педагогічний програмний засіб (ППЗ) Схвалено Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України : Лист №1/11-9215 від 21.12.07 р.). URL : <http://www.znanius.com/3480.html>
5. Мороз О.В. Технічні засоби навчання та методика їх використання. URL : <http://skaz.com.ua/psihologiya/16783/index.html>
6. Остапйовська І.І. Методичні рекомендації із дисципліни «Основи інформатики та програмування у початковій школі» : навч. посіб. Луцьк : ФОП Іванюк В.П., 2022. 56 с. URL : <https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/21099/1/Met-Rek-OiP-2022.pdf>
7. Покришень Д.А., Закревська Є.С., Корнієць О.М., Літош Ю.М., Ракута В.М., Тихоненко О.О. Інформаційно-комунікаційні технології для педагогічних працівників. Посібник до вивчення та практичної роботи для слухачів курсів підвищення кваліфікації. Для всіх форм навчання. Чернігів: ЧОППО, 2011. 82 с. URL: : <http://pedagogy.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/11/IKTlek.pdf>
8. Покришень Д.А., Закревська Є.С., Корнієць О.М., Літош Ю.М., Ракута В.М., Тихоненко О.О. Інформаційно-комунікаційні технології для педагогічних працівників (практичний курс). Чернігів: ЧОППО, 2011. 62 с. URL : <http://pedagogy.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/11/IKTprakt.pdf>